



**VISOKA MEDICINSKA ŠKOLA ZDRAVSTVA DOBOJ**

**PRAVILNIK**  
**O KOMBINOVANOM IZVOĐENJU NASTAVE**

Doboj, april 2026

„Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 67/20 i 107/24) i člana 44. i 23. stav 3. Statuta Visoke medicinske škole zdravstva u Doboju, Senat Škole je na sjednici održanoj 20.04.2026. godine donio sljedeći:

## **PRAVILNIK**

### **O KOMBINOVANOM IZVOĐENJU NASTAVE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način organizovanja i izvođenja kombinovane nastave i obaveze nastavnika, saradnika i studenata.

Kombinovana nastava, u smislu ovog pravilnika, ne predstavlja poseban način studiranja, već organizacioni model izvođenja nastave u okviru akreditovanog studijskog programa.

#### **I- NASTAVA**

#### **Član 2.**

Online komponenta kombinovane nastave može se organizovati za sljedeće oblike nastave:

- 1) teorijska predavanja,
- 2) konsultacije,
- 3) izvođenje dijela seminarske nastave, konsultacije s mentorom u procesu izrade diplomskog rada.

#### **Član 3.**

Kombinovana nastava primjenjuje se isključivo na teorijske oblike nastave.

Praktična nastava, kliničke vježbe i ostali oblici nastave koji zahtijevaju neposredno prisustvo studenata obavezno se realizuju u prostorijama Škole, u skladu sa prirodom studijskog programa iz oblasti zdravstvenih nauka.

#### **Član 4.**

- 1) Nastava se organizuje kao kontaktna nastava (nastava kojaj se realizuje neposredno, u prostorijama Škole uz djelimičnu primjenu kombinovanog modela izvođenja nastave putem elektronskih platformi(online).
- 2) Obim kombinovane nastave utvrđuje se posebnom odlukom Škole, uz obavezu da se dominantan dio nastavnog procesa realizuje kroz neposrednu nastavu.
- 3) Ukupan obim nastave koja se realizuje putem online komponenti ne može prelaziti 50% ukupnog fonda časova na studijskom programu.

#### **Član 5.**

Kombinovana nastava izvodi se putem odgovarajućih elektronskih platformi (Google Meet, MS Teams, Zoom i sl.), uz prethodno usaglašavanje svih učesnika nastavnog procesa i uz korištenje alata odobrenih od strane Škole.

#### **Član 6.**

#### **II-PROFESORI I STUDENTI**

Profesori i saradnici su dužni:

- (1) Izvoditi nastavu u skladu sa važećim rasporedom i planom nastave.
- (2) Voditi urednu evidenciju o održanim časovima, prisustvo studenata i sadržaj nastavnih jedinica, u skladu sa internim aktima Škole.
- (3) Omogućiti studentima individualne ili grupne konsultacije uživo ili putem odobrenih elektronskih platformi, prema rasporedu.
- (4) Koristiti isključivo platforme i alate odobrene od strane Škole za realizaciju uz poštovanje tehničkih i bezbjednosnih standarda.
- (5) Koristiti informacioni sistem CEDIS za korespodenciju sa studentima.
- (6) Evidencioni list o održanoj nastavi, evidencioni list o prisustvu studenata se čuvaju u studentskoj službi VMŠZ.

#### **Član 7.**

Studenti su dužni da:

- (1) redovno prisustvuju nastavi u skladu sa rasporedom i planom nastave;
- (2) aktivno učestvuju u nastavnim aktivnostima, uključujući diskusije, zadatke i druge obavezne oblike nastave.
- (3) koriste isključivo platforme, alate i materijale odobrene od strane Škole za realizaciju kombinovane nastave.
- (4) pridržavaju se uputstava profesora i saradnika u vezi sa izvođenjem nastave i ispunjavanjem obaveza.

#### **Član 8.**

- 1) Sve predispitne obaveze realizuju se u prostorijama Škole.
- 2) Završni ispiti se isključivo održavaju u sjedištu Škole.
- 3) Škola vrši redovnu kontrolu kvaliteta kombinovane nastave, putem elektronskih anketa, izvještaja i drugih mehanizama
- 4) Kvalitet kombinovane nastave osigurava se u skladu sa standardima za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju (ESG), kroz kontinuirano praćenje, evaluaciju i unapređenje nastavnog procesa.

#### **Član 9.**

### **III-ORGANIZACIJA IZVOĐENJA**

Škola obezbjeđuje tehničke i organizacione mjere zaštite podataka. Prilikom organizovanja i izvođenja kombinovane nastave, Škola je dužna postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH i drugim važećim propisima. Lični podaci studenata i zaposlenih mogu se obrađivati isključivo u svrhu realizacije nastavnog procesa, vođenja evidencije prisustva, komunikacije i provjere znanja. Zabranjeno je neovlašteno snimanje i distribucija nastavnog sadržaja.

#### **Član 10.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine sljedeći prilozi:

- Evidencioni list o održanoj nastavi,
- Evidencioni list o prisustvu studenata.

## **Član 11.**

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši direktor Visoke medicinske škole zdravstva.

## **Član 12.**

„Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, odluke Senata VMŠZ.

*Original (potpisan) primjerak nalazi se u registru Senata Škole.*

Broj: 127/26

Presjednik Senata

U Doboju: 20.04.2026.godine

M.P.

---

Doc. dr Nikola Nikolić