



**Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета
Високе медицинске школе здравства
за период 2023-2024. године**

Добој, јануар 2025. године

УВОД	4
АНАЛИЗА КРИТЕРИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ	4
1. ПОЛИТИКА ОБЕЗБЈЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА	4
1.1. Обезбјеђења квалитета - задаци и циљеви високошколске установе	4
1.2. Планирање и контрола	5
1.3. Организација и управљање	6
1.4. Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета	8
2. ИЗРАДА И ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА	10
2.1. Врста и степен студија	11
2.2. Критеријуми за акредитацију и почетну акредитацију ВШУ	11
2.3. Квалитет студијских програма	12
2.4. Структура студијских програма	13
2.5. Циљеви и исходи учења	14
2.6. Квалификације које стичу студенти	14
3: УЧЕЊЕ, ПОДУЧАВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСМЈЕРЕНО НА СТУДЕНТА	14
3.1. Реформисани студијски програми	14
3.2. Реализација наставних садржаја	15
3.3. Образовање усмјерено на привреду	15
3.4. Програм цјеложивотног учења	15
3.5. Центар за развој каријере	16
3.6. Систем подршке студентима током трајања студија	17
3.7. Оцјењивање студената	18
3.8. Међународна мобилност	20
3.9. Међународна мобилност студената	20
3.10. Подршка студентима из осјетљивих група	21
3.11. Подршка студентима из осјетљивих група	21
3.12. Наставна група	21
4: УПИС И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА, ПРИЗНАВАЊЕ И СЕРТИФИКОВАЊЕ	21
4.1. Конкурси и упис студената	22
4.2. Водичи за будуће студенте – информатори	22
4.3. Признавање квалификација, периода студирања и претходна учења	22
4.4. Системско праћење успјеха и напредовања студената	22
5: НАСТАВНО ОСОБЉЕ	22
5.1: Компетенције и број наставника	22
5.2: Научноистраживачки и умјетнички рад	24
6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДРШКА СТУДЕНТИМА	26
6.1. Ненаставно особље	26
6.2. Простор и опрема	26
6.3. Библиотека, уџбеници и информатичка подршка	27

6.4. Извори финансирања	28
7: УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА	28
7.1. Информациони систем на ВМШЗ	28
7.2. Обрада и анализа података о студентима	28
7.3. Анализа података академског особља	31
7.4. Центар за развој каријере	32
7.5. Алумни центар	33
7.6. Откривање плагијаризма	34
8: ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ	34
8.1. Информациони пакети	34
8.2. Дигитални репозиторијум ВМШЗ	34
9: КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА РЕВИЗИЈА ПРОГРАМА	34
9.1. Институционално уређење система квалитета	34
9.2. Управљање, унутрашње обезбеђење система квалитета	34
9.3. Обезбеђење квалитета студијских програма	35
10: ПЕРИОДИЧНО СПОЉАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	36
10.1 Стандарди квалитета у БиХ и у Републици Српској	36
10.2 Акредитација Високе медицинске школе здравства	36
11. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОБОЉШАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА НАКОН ПРЕТХОДНЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ ВШУ	37
12. SWOT АНАЛИЗА ВМШЗ	37
12.1. Снаге (Strengths)	37
12.2. Слабости (Weaknesses)	38
12.3. Могућности (Opportunities)	38
12.4. Пријетње (Threats)	39
13. ЗАКЉУЧАК	39

УВОД

Висока медицинска школа здравства (даље као: ВМШЗ) основана је 2015. године. Смјештена је у улици Војводе Синђелића број 45, Град Добој. ВМШЗ посједује простор за административне послове: студентску службу, секретара, директора, библиотеку, као и кабинете за наставнике и сараднике. Поред овог простора, за одвијање наставног процеса користе се три учионице и једна сала, с тим да је једна учионица опремљена са петнаест рачунара. Практична настава из предклиничких предмета одвија се унутар лабораторија и специјализованих кабинета уређених по плану за извођење вјежби. Практична настава из различитих клиничких предмета и предмета јавног и превентивног здравства, те клиничких вјежби изводи се у наставним базама: Добојској болници „Свети апостол Лука“, ЈЗУ Дому здравља Добој, ЗТЦ „Бања Врућица“ Теслић, те Бањи Кулаши. Мањи дио наставе проводи се у другим здравственим установама које имају своју специфичну намјену, а уједно су и наставне базе ВМШЗ (ЈЗУ Институт за јавно здравство РС – Регионални центар Добој, Универзитетски Клинички центар Републике Српске, те ЈУ Опћа болница Тешањ).

Дугорочна визија ВМШЗ је јасно препознатљива високошколска установа са сопственом здравственом установом и наставном базом. Оснивач ВМШЗ је и оснивач ЗУ Дома за здравствену његу „N-Medic“ која је наставна база ВМШЗ од 2021. године.

Опредијељеност ВМШЗ је квалитет образовања, заснован на обавезним принципима на којима се успоставља јединствен европски простор високог образовања, утврђеним у декларацијама из Болоње и Лисабона.

Процес израде Извјештаја о самовредновању проведен је у складу са [Законом о високом образовању Републике Српске](#), [Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске](#), према [Стандардима за акредитацију високошколских установа Агенције за високо образовање Републике Српске и према смјерницама за осигурање квалитета у високом образовању у Босни и Херцеговини](#).

АНАЛИЗА КРИТЕРИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. ПОЛИТИКА ОБЕЗБЈЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

1.1. Обезбјеђења квалитета - задаци и циљеви високошколске установе

Високошколска установа има утврђене циљеве који су у складу са циљевима високог образовања утврђеним законом.

Смјернице Захтева 1.1:

[Визија ВМШЗ](#) је да наши студенти, као стручњаци за одређену област буду тражени на тржишту рада. Зато се трајно врши доградња система квалитета у унапређењу и извођењу наставног процеса, примјењујући најсавременија научна и техничко – технолошка достигнућа.

Мисија ВМШЗ је развијање и унапређење постојећих и нових образовних програма који ће сваког студента мотивисати да у ВМШЗ препозна своје могућности и способности и усмјери их у образовање које највише одговара његовим психофизичким, емотивним и хуманим способностима. ВМШЗ оспособљава кадар који ће допринијети раду здравствених установа, института, институција, органа и организација друштвене управе, привредних субјеката и образовних установа, остварујући своје личне потребе и амбиције, а на добробит друштвене заједнице.

Задатак ВМШЗ је потпуна интеграција кадрова образованих на овој високошколској установи у ужу и ширу друштвену заједницу. Политика обезбјеђења квалитета ВМШЗ представља основу за пројектовање поступака развоја свих процеса рада ВМШЗ, а у складу са прописима

и принципима Болоњске декларације. У обезбјеђењу квалитета ВМШЗ остварује сарадњу са студентима и корисницима резултата наставног, научног и стручног рада ВМШЗ, као и са високошколским установама у земљи и иностранству.

Управљање системом квалитета врши се у складу са [Правилником о обезбјеђењу квалитета у ВМШЗ](#). Систем обезбјеђења квалитета на ВМШЗ заснован је на [интерним](#) и [екстерним](#) документима квалитета, на основу којих су креиране оперативне процедуре управљања квалитетом. Сви запослени у ВМШЗ посвећени су изградњи и јачању културе квалитета уз стално побољшавање постојећег система.

Испуњавајући захтјеве корисника у процесима образовања, истраживања и успјешне примјене научних достигнућа у процесима и методама рада и пословања, сврха ВМШЗ јесте да обезбиједи повјерење и задовољство корисника, квалитетом својих услуга. ВМШЗ гради свој наставни и научноистраживачки развој и успјех остваривањем својих основних оперативних циљева. Циљ ВМШЗ је да се развије у модерну европску високошколску установу препознатљиву по својим наставним, научним и стручним достигнућима свршених студената и да се као равноправни партнер укључи у европске образовне токове.

ВМШЗ у оквиру Стратегије и политике унутрашњег обезбјеђења квалитета редовно и систематично обезбјеђује и прати квалитет студирања. Обезбјеђење и контрола квалитета је саставни дио Стратегије развоја. ВМШЗ је развила [Стратегију развоја ВМШЗ](#) за период 2017. – 2022. године и [Акциони план](#), гдје је успостављена визија и мисија школе. Поред тога дефинисана је и [Политика квалитета](#) од стране сената, те [мисија и циљеви политике обезбјеђења квалитета](#) ВМШЗ. Извјештај о Анализи извршења Стратегије развоја ВМШЗ за период 2017. – 2022. године на сједници Сената (број 02-23/23-С) 17.3.2023. године.

Сенат ВМШЗ је на сједници (број 7-29/23-С) дана 29.7.2023. године усвојио другу по реду [Стратегију развоја и акциони план ВМШЗ за период 2023 - 2028. година](#). Та стратегија је урађена са далеко јаснијом политиком унутрашњег обезбјеђења квалитета, новом визијом и мисијом, те приједлозима и циљевима континуираног унапређења система квалитета, као што је ревизија и израда нових докумената система квалитета.

У наставку се наводе главни правилници ВМШЗ који уређују квалитет СП:

[Правилник о обезбјеђењу квалитета](#); [Правилник о самовредновању, оцјени квалитета ВМШЗ и квалитета извођења студијских програма](#); [Правилник о студирању на првом циклусу струковних и академских студија](#); [Правилник о цјеложивотном учењу](#); [Правилник о завршном раду](#); [Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника](#); [Правилник о дисциплинској одговорности студената](#); [Правилник о додјели признања и награда](#); [Правилник о ЕЦТС](#); [Правилник о изборима у звање](#); [Правилник о издавачкој дјелатности](#); [Правилник о међународној размјени студената и особља](#); [Правилник о научно-истраживачком раду](#); [Правилник о организацији ванредног студија](#); [Правилник о препису са других високошколских установа](#); [Правилник о пријемном испиту](#); [Правилник о разврставању наставних предмета по ужим научним областима](#); [Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника](#); [Правилник о висини накнаде за студирање и цијени услуга](#); [Правилник о вредновању квалитета наставног особља и процеса рада](#); [Правилник о рјешавању жалби и приговора студената](#); [Правилник за односе са јавношћу и информисање](#); [Правилник о поступку предлагања оцјене, усвајања нових и измјена постојећих студијских програма и наставних планова и програма](#); [Правилник о кориштењу библиотеке](#); [Кодекс наставничке етике](#).

Сви ови правилници су доступни јавности на [web сајту ВМШЗ](#).

1.2. Планирање и контрола

Високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика образовних, научних, умјетничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје дјелатности.

Смјерница Захтјева 1.2:

Када су у питању интерне евалуације, пракса на ВМШЗ подразумијевала је израду интерне евалуације за 2016, 2017, 2018, 2019, и 2020 и 2021. годину, односно Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета СП Здравствена нега 240 ЕЦТС за 2022-2023. годину, Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета СП Физиотерапија и радна терапија 240 ЕЦТС за 2022-2023. годину, Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета СП Лабораторијско-медицинско инжењерство 180 ЕЦТС за 2022-2023. годину, Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета ВМШЗ за 2022-2023. годину. Ради увида у облик и садржај такве интерне самоевалуације под падајућим менијем [Евалуације](#) на *web sajtu* ВМШЗ, могуће је извршити увид у [поменута самовредновања](#).

На сједницама Сената ВМШЗ разматра се и усваја Извјештај о интерној самоевалуацији. На сједницама Сената ВМШЗ, почетком календарске године, такође се разматра и након гласања одлуком Сената ВМШЗ усваја приједлог програма рада ВМШЗ за текућу годину.

Повремено, када важност неких питања и задатака порасте, јави се потреба за агилнијим дјеловањем, па се доносе краткорочни акциони планови.

Извршена је имплементација [стратегије развоја ВМШЗ за период од 2017 до 2022](#). Анализа [извјештаја о реализацији стратегије интернационализације ВМШЗ за период 2021 до 2023](#).

Стратегија развоја ВМШЗ у смислу формалног документа о стратешким правцима и циљевима развоја, креирана је и усвојена 2023. године на Сенату ВМШЗ и односи се на период 2023 – 2028. Претходно је постојала [Стратегија интернационализације која се односила на период 2021- 2026](#).

Како би ВМШЗ постигла све одлике модерне образовне и истраживачке високошколске установе са својим укупним окружењем, руководство је покренуло процес утврђивања актуелних праваца развоја и обликовања стратегије према свим принципима савременог стратешког планирања. То подразумијева постизање сагласности о мисији, визији, главним вриједностима, усклађености секторских подкатегија и политика, дефинисању стратешких циљева, анализа стања и мјера за унапређење, идентификацији стратешких програма, прилагођавања организационе структуре. [Стратегија развоја ВМШЗ 2023-2028](#) јавно је доступна на *web sajtu* ВМШЗ.

Анкете студената о евалуацији наставе, оцјене квалитета наставника и сарадника и студентске службе регулисане су [Правилником о вредновању квалитета наставног особља и процеса рада](#), врши се и анализира на Сенату, те предузимају корективне мјере. ВМШЗ посједује електронску подршку – софтвер за провођење и обраду података анкете. Дакле, анкетни упитници се попуњавају електронски. Анкета студената се проводи у љетном и зимском семестру ([2019](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2023](#), [2024](#)), а налази из анкете се разматрају на Сенату ВМШЗ, када се истовремено предузимају адекватне корективне мјере.

С циљем детаљнијег и прецизнијег предузимања корективних мјера донесен је документ под називом [Поступак интерних провјера QMS квалитета](#), те [Процедура за провођење корективних мјера](#).

1.3. Организација и управљање

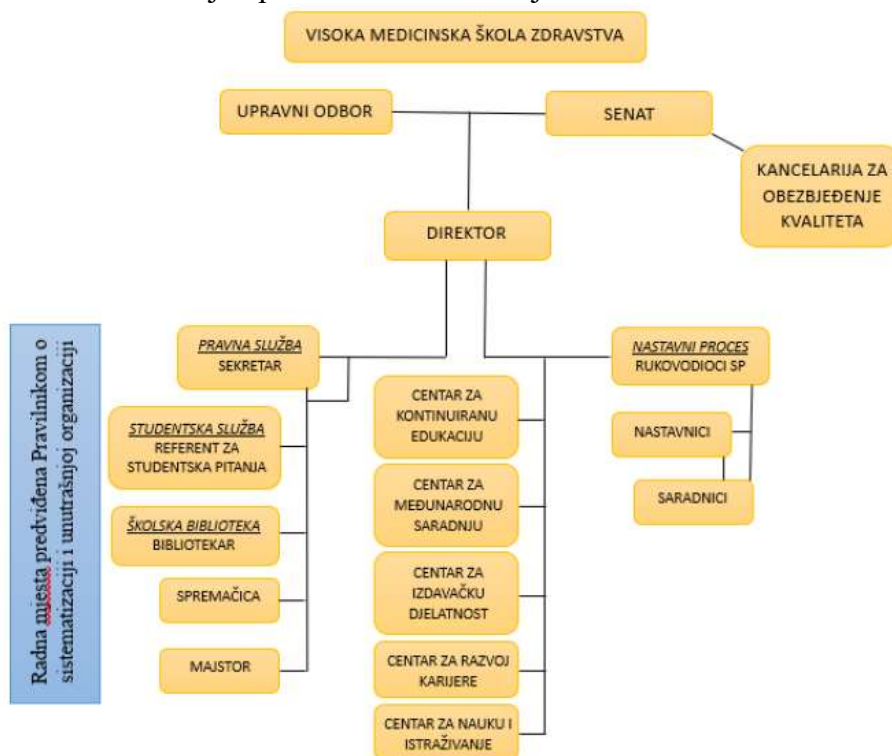
Високошколска установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање циљева високошколске установе.

[Смјерница Захтјева 1.3:](#)

[Статутом ВМШЗ](#), ближе се уређују: основи аутономије, назив, сједиште, правни статус, заступање и представљање ВМШЗ, дјелатност, врсте, нивои, организовање и извођење студијских програма, обављање наставно-научног, научноистраживачког и/или стручног рада, организација, органи и начин рада, управљање и руковођење, упис, статус, права и обавезе студената, правила студирања и организовање студената, поступак избора наставника и

сарадника, запошљавање и остваривање права и обавеза наставника и других радника, обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, признавање страних високошколских јавних исправа, квалификација и периода студирања, еквиваленција раније стечених звања, евиденција и јавне исправе, јавност рада, финансирање рада, као и друга питања од значаја за рад ВМШЗ.

Организациона шема ВМШЗ је приказана на следећој слици:



Слика 1. Организациона шема ВМШЗ

Према [Статуу](#) (члан 2.), ВМШЗ је аутономна образовна установа. Органи ВМШЗ дефинисани [Статутом су: Управни одбор, Сенат и Директор \(члан 41. Статута\)](#).

Управни одбор ВМШЗ обавља послове утврђене Законом и Статутом ВМШЗ. Сенат је највиши стручни орган ВМШЗ кога чине представници академског - наставног особља и представници студената. Директора ВМШЗ бира Сенат, на период од четири године, на основу јавног конкурса са могућношћу једног реизбора. Директор је одговоран Сенату за свој рад у домену академских питања, а Управном одбору ВМШЗ за рад у домену пословања ВМШЗ.

Статутом ВМШЗ дефинисана је организацијска и управљачка структура. [Чланом 40.](#) дефинисани су органи управљања и руковођења ВМШЗ. [Члановима 41.-47.](#) прецизиран је начин њиховог избора, надлежности, одговорности и међусобни односи.

Према [Статуу ВМШЗ, члан 48.](#) директору у раду помажу руководиоци студијских програма, које именује Сенат на приједлог директора. За руководиоца студијског програма може бити изабран наставник који је ангажован за рад у ВМШЗ, а који према ужој научној области припада тим студијским програмима. За руководиоца студијског програма може бити изабран и наставник у научно-наставном звању из научне области медицинских и здравствених наука, који је у допунском раду у ВМШЗ, а има закључен уговор о раду са установом која је наставна база ВМШЗ. Мандат руководиоца студијског програма траје колико и мандат директора са могућношћу једног реизбора. Руководиоцу студијског програма престаје мандат прије истека времена на које је изабран, на лични захтјев, одлуком Сената, или ако се испуне услови утврђени за разрешење директора. Руководиоци студијског програма одговорни су за рад студијског програма, а за свој рад одговарају Сенату и директору. Број руководиоца студијског програма, именовање, начин избора и надлежности, утврђују се Правилником о

унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Основни циљеви и задаци Студентског парламента су: да бира представнике студената у Сенат и Управни одвор Високе школе; да остварује и штити права и интересе студената Високе школе; да покрене иницијативе за доношење или промјену прописа од интереса за студенте; да покрене иницијативе за разматрање питања од интереса за студенте на сједницама Сената и Управног одбора Високе школе; да разматра питања и програме из области високог образовања, науке, културе и других области од значаја за студенте; да разматра питања и програме од значаја за социјално – економски положај студената Високе школе; да сарађује са установама и организацијама од значаја за положај студената Високе школе; да афирмише и подстиче академску мобилност и међународну размјену студената Високе школе; подржавање пројеката и састављање тимова за рад на пројектима; организовање екскурзија, хуманитарних и едукативних акција; да подржи промоцију Високе школе (у виду сајмова, рекламне кампање и остало); као и обављање других послова у складу са [Законом о високом образовању](#), [Статутом ВМШЗ](#) и [Статутом студентског парламента](#).

[Према Статуту \(члан 100.\)](#) ВМШЗ осигурава активно учешће студената у процедурама за обезбјеђење квалитета. ВМШЗ обезбјеђује редовну контролу наставног процеса од стране студената, а укључује, са њихове стране, оцјењивање студија, служби, предмета и предавачких способности наставника и сарадника. ВМШЗ осигурава да су ресурси за подршку студентима при учењу адекватни и да одговарају сваком понуђеном студијском програму.

1.4. Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбјеђења квалитета у своме раду.

Смјернице Захтјева 1.4:

Према [Закону о обезбјеђењу квалитета у високом образовању \(2020\)](#), обезбјеђење квалитета је аспект управљања процесима којим се врши планирање, надзор над извођењем и унапређење кључних активности с крајњим циљем постизања задовољства свих заинтересованих страна да ће очекивани ниво квалитета бити остварен. Истим Законом дефинисани су унутрашњи и вањски систем обезбјеђења квалитета у Републици Српској. Формално препознавање и признавање квалитета изводи се у поступку акредитације кроз који се провјерава да ли студијски програм или институција испуњава праг критеријума квалитета.

Сенат ВМШЗ на сједници одржаној 23.11.2023. године, сходно овлаштењу из члана 54. став 1. [Закон о високом образовању РС](#) и члана 44. став 1. [Статута ВМШЗ](#) у вези са чланом 10. [Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању РС](#) („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), и одредбама VIII главе Статута ВМШЗ, донио је нови [Правилник о обезбјеђењу квалитета](#), те [Правилник о самовредновању, оцјени квалитета ВМШЗ и квалитета извођења студијских програма](#), због чега је донио и одлуке о разрјешењу претходних комисија за управљање квалитетом, те Одлуку о именовању Тима за управљање квалитетом (даље: Тим), у треунтном саставу:

- Ма Александра Марковић (QA), предсједник Комисије
- Проф. др Перо Дугић, члан
- Ма Неда Брестовац, члан
- Драгиша Планинчевић, члан-секретар
- Берина Ћурић, члан-студент

и Одлуку о именовању Комитета за обезбјеђење квалитета (даље Комитет), у саставу:

- Ма Селма Сркаловић, предсједник Комисије,
- Проф. др Слободан Станић, члан,
- Доц. др Даниела Телебак, члан,

- Данијела Миливојевић, члан-библиотекар
- Лејла Делић, члан-студент.

Сходно одредбама Правилника о самовредновању, оцјени квалитета ВМШЗ и квалитета извођења студијских програма органи имају задатак, између осталог, да анализирају процес наставе у складу са Стандардима за акредитацију СП првог и другог циклуса и израде периодичне Извјештаје о самовредновању уз примјену важећих критерија и подкритерија.

Рад органа се углавном односио на обраду, тумачење и анализу података и индикатора квалитета процеса рада у протекле двије године, а неки важнији подаци су приказани као временски низови ради визуелног исказивања трендова појава и критерија.

Улоге и надлежности управних и руководних тијела наведени су у [Статуту ВМШЗ](#), како слиједи. Органи ВМШЗ су:

- Орган управљања ВМШЗ је Управни одбор;
- Академски и стручни орган ВМШЗ је Сенат;
- Орган руковођења ВМШЗ је директор.

Управни одбор је орган управљања ВМШЗ и обавља сљедеће послове:

- 1) утврђује образовну, научно-истраживачку и развојно-инвестициону политику ВМШЗ, на приједлог Сената и директора,
- 2) даје мишљење о Статуту,
- 3) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 4) доноси планове финансирања и развоја,
- 5) доноси годишњи програм рада ВМШЗ на приједлог Сената,
- 6) доноси финансијски план ВМШЗ и усваја годишњи обрачун,
- 7) доноси одлуку о висини школарине и других накнада за студенте, на приједлог Сената,
- 8) доноси одлуку о оснивању других правних лица у образовне и истраживачке сврхе,
- 9) одлучује о међусобним односима са другим високошколским установама, уз претходно прибављено мишљење Сената,
- 10) усмјерава, контролише и оцјењује рад директора у домену финансијског пословања,
- 11) одлучује о приговору запослених на одлуке органа ВМШЗ који су у првом степену одлучивали о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа,
- 12) подноси оснивачу најмање једанпут годишње извјештај о пословању ВМШЗ,
- 13) одлучује о финансијским захтјевима студената, запослених и других правних и физичких лица,
- 14) доноси акте из области материјално-финансијског пословања, рада, радних односа и друге опште акте из своје надлежности,
- 15) одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених законом, Статутом и другим актима.

Сенат је највиши стручни орган ВМШЗ. У остваривању функције академског и стручног органа, Сенат обавља сљедеће послове:

- 1) уређује сва питања која се односе на наставу, истраживање и научни рад у ВМШЗ,
- 2) разматра и предлаже стратегију развоја ВМШЗ, укључујући и оснивање нових, измјену или укидање постојећих студијских програма,
- 3) доноси одлуке о покретању кратких програма студија, студијских програма првог циклуса студија и о програмима цјеложивотног учења,
- 4) предлаже Управном одбору годишњи програм рада ВМШЗ,
- 5) предлаже Управном одбору ВМШЗ висину школарине и других накнада,
- 6) утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената,
- 7) стара се о омогућавању стицања знања током цјеложивотног учења,

- 8) утврђује и спроводи поступке оцјене и обезбјеђења квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- 9) усваја извјештај о самовредновању ВМШЗ,
- 10) доноси Статут ВМШЗ уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Министарства,
- 11) доноси Правила студирања,
- 12) доноси општа акта у складу са законом и Статутом ВМШЗ,
- 13) одлучује о наставним питањима,
- 14) даје мишљења и доноси акта у складу са Законом и Статутом,
- 15) бира и разрјешава директора ВМШЗ,
- 16) доноси одлуку о расписивању конкурса за изборе у наставничка и сарадничка звања у складу са општим актом ВМШЗ,
- 17) врши избор академског особља на приједлог Комисије за подношење извјештаја о пријављеним кандидатима,
- 18) усваја листу одговорних наставника и сарадника,
- 19) именује чланове академског, неакадемског особља, студената и представника привреде у Управни одбор,
- 20) предлаже Министарству број студената за упис у прву годину студија,
- 21) доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом,
- 22) даје мишљења и приједлоге о свим осталим питањима на захтјев директора или Управног одбора ВМШЗ,
- 23) обавља и друге послове прописане законом, Статутом или другим актима.

Директор руководи ВМШЗ. Директор ВМШЗ поред послова који су уређени прописима о систему јавних служби, обавља и сљедеће послове:

- 1) заступа и представља ВМШЗ,
- 2) организује, руководи и одговара за законитост рада ВМШЗ,
- 3) предлаже опште акте у складу са законом и Статутом,
- 4) доноси појединачна акта (одлуке, рјешења) у складу са законом и Статутом,
- 5) предлаже органима ВМШЗ мјере за унапређење рада и ефикасно и законито обављање дјелатности,
- 6) предлаже план рада и развоја ВМШЗ Управном одбору,
- 7) предлаже Управном одбору Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 8) извршава одлуке Управног одбора и Сената,
- 9) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању ВМШЗ,
- 10) извршава финансијски план,
- 11) одлучује о правима и одговорностима радника,
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

2. ИЗРАДА И ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА

Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима циљевима и служе њиховом испуњењу. Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Опис квалификација сваког студијског програма мора бити прецизно дефинисан и одговарати одређеном нивоу Европског квалификационог оквира. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

Смјернице Стандарда 2:

2.1. Врста и степен студија

ВМШЗ је високошколска установа која обједињује образовни, научноистраживачки и стручни рад, те пројекте од значаја за пословну заједницу као компоненте јединственог процеса образовања. ВМШЗ у оквиру своје дјелатности изводи сљедеће струковне и академске студије. У наредној табели су наведени СП на ВШ који су лиценцирани/акредитовани: степен студија; назив квалификације према закону о Звањима у Републици Српској; Енглески назив квалификације; Ниво квалификацијске спреме образовања по стандарду (ЕКО, EQF); као и напомена да ли су активни или неактивни СП.

Студијски програм		Назив квалификације према закону о Звањима у Републици Српској	Енглески назив квалификације	Ниво квалификацијске спреме образовања по стандарду (ЕКО, EQF)	Напомен: Активан/ неактивни СП
Академске студије					
1.	Здравствена њега – 240 ECTS	Дипломирани медицинар здравствене његе - 240 ECTS	Graduated nurse in health care - 240 ECTS ¹	Ниво: 6	Активан
2.	Физиотерапија и радна терапија - 240 ECTS	Дипломирани медицинар физиотерапије и радне терапије – 240 ECTS		Ниво: 6	Активан
3.	Геријатријска њега – 240 ECTS	Дипломирани медицинар геријатријске његе – 240 ECTS		Ниво: 6	Неактиван
Струковне студије					
1.	Здравствена њега – 180 ECTS	Струковна медицинска сестра – 180 ECTS		Ниво: 6	Неактиван
2.	Физиотерапија и радна терапија – 180 ECTS	Струковни медицинар физиотерапеут – 180 ECTS		Ниво: 6	Неактиван
3.	Санитарно инжењерство – 180 ECTS	Струковни санитарни инжењер – 180 ECTS		Ниво: 6	Неактиван
4.	Лабораторијско – медицинско инжењерство – 180 ECTS	Струковни медицинско лабораторијски инжењер – 180 ECTS		Ниво: 6	Активан

Активан СП подразумева да се исти изводи, а неактиван да се СП у посматраном периоду не изводи.

Недефинисани законски и нормативни услови за запошљавања студената са струковним студијама је узрок пада интереса студената за наведене СП.

2.2. Критеријуми за акредитацију и почетну акредитацију ВШУ

У последњих неколико година у Републици Српској свеобухватно је уређена област обезбјеђења квалитета у високом образовању. Поред Закона о високом образовању и Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, донесен је и читав сет упутстава, правилника и стандарда за различите нивое и моделе акредитације које је

¹ Дипломирана медицинска сестра у здравству

дефинисала Агенција за високо образовање Републике Српске (АВОРС). Овим нормативним актима прецизније су дефинисане процедуре у вези са поступцима почетне акредитације нових високошколских установа и/или нових студијских програма, акредитацијом студијских програма и високошколских установа, тематским вредновањем и вањским независним периодичним процјенама унутрашњег система обезбјеђења квалитета.

Акредитација високошколских установа и студијских програма дио је континуираних напора и активности у области реформи високог образовања у складу са болоњским процесом. Како је то дефинисано на интернетској страници АВОРС-а, предмет акредитације су високошколске установе и студијски програми које изводе, укључујући поступке управљања високошколском установом, процесе реализације студијских програма, унутрашњи систем квалитета високошколске установе, као и капацитете, ресурсе и потенцијале, те флексибилност високошколске установе. Коначан циљ таквих процеса јесте препознавање система високог образовања Републике Српске у Европском простору високог образовања (European Higher Education Area – ЕНЕА).

2.3. Квалитет студијских програма

ВМШЗ се приликом одобравања нових и измјена постојећих студијских програма руководи документом: [Стандарди за почетну акредитацију високошколских установа](#) и студијских програма прописаних од стране Агенције за високо образовање Републике Српске.

Провјера и унапређење квалитета студијских програма обавља се кроз два типа активности:

- Интерне евалуације и
- Самовредновање студијских програма.

Интерне евалуације подразумијевају процес унутрашњег вредновања квалитета. Самовредновање студијских програма подразумијева рутинске провјере кроз које се утврђује да ли програми остварују постављене циљеве и да ли, и у којој мјери, студенти постижу очекиване исходе учења, са нагласком на ефикасност наставног плана и програма.

Подразумијева се да је неопходно успоставити базе података о предузећима и институцијама у којима су студенти запослени и имати сталне контакте са бившим студентима ради вођења евиденције о њиховом запослењу. Та [евиденција](#) служи за прибављање повратних информација о адекватности студијског програма и квалитета исхода учења које су студенти остварили завршетком студија, нпр. анкетирање релевантног узорка бивших студената и/или послодаваца.

При интерним евалуацијама и самовредновању треба се осврнути на сљедећа питања:

- Ефикасност програма у ширењу актуелних знања и њихове практичне примјене у датој области;
- Обим и ниво до којег студенти постижу очекиване исходе учења;
- Ефикасност наставног плана и програма у вези са очекиваним исходима учења;
- Ефикасност наставних метода и приступа испитивању и оцјењивању.

За оцјене наведених елемената најрелевантнија су запажања наставног особља о усклађености или неусклађености наставног плана и програма, о довољном или недовољном знању студената итд. Поред наведеног, за утврђивање објективне оцјене важне су и сљедеће информације:

- Запажање студената;
- Повратне информације од бивших студената;
- Мишљења послодаваца, посебно оних код којих су студенти на пракси.

[ВМШЗ Правилником о поступку предлагања оцјене, усвајања нових и измјена постојећих](#)

[студијских програма и наставних планова и програма](#) прописује поступак и услове које требају испуњавати поједини студијски програми првог циклуса који се изводе или желе изводити. Наведеним правилником се регулишу и измјена, као и допуна постојећих студијских програма и наставних планова и програма, а и периодична унутрашња оцјена студијских програма.

[ВМШЗ Правилником о разврставању наставних предмета по ужим научним областима](#) утврђује класификацију и расподјелу наставних предмета дефинисаних планом и програмом на свим студијским програмима, по ужим научним областима којима припадају.

2.4. Структура студијских програма

Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународним стандардима, те професионалним стандардима тамо гдје је то примјенљиво. Сваки студијски програм првог и другог циклуса мора да има следеће елементе: назив и циљеви студијског програма, област образовања којој припада студијски програм, врста и ниво студија, обим студија, исходи учења, струковно, односно академско звање, услови за упис на студијски програм за студенте из Републике и БиХ, односно иностранства, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, попис основне литературе за студиј, начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања, локације извођења наставе, потребно вријеме за извођење појединих облика студија, предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама, бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима, бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима, услови уписа студента у следећи семестар, односно следећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета, начин избора предмета из других студијских програма, могућност извођења наставе на страним језицима, услови за прелазак са других студијских програма, силабуси наставних предмета, остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Наставни планови и садржаји наставних предмета повремено се побољшавају да би се што објективније утврдила њихова ECTS вриједност и побољшали исходи учења. Они се развијају тако да прелазе границе традиционалних дисциплина и, гдје је год могуће, прилагођавају се интердисциплинарном раду. У плану су даљња побољшања – попут усаглашавања садржаја неких наставних предмета на различитим студијским програмима како би се створиле претпоставке за унутрашњу мобилност студената и рационалније извођење наставних активности у ВМШЗ.

Руководство школе је у склопу модернизације било определијелено за увођење модулске наставе на СП Здравствена њега са модулима, који покривају ужу област сестринства, посебно у сестринству у стоматологији и сестринству у радиологији. Модернизација је извршена само на активним СП. На модернизованим СП: Здравствена њега 240 ECTS, Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS и Лабораторијско медицинско инжењерство 180 ECTS јасно је дефинисана [заједничка настава](#).

Структура студијских програма састоји се од: општих, основних, стручних, ускостручних и комплементарних предмета, стандардне вриједности су наведене у следећој табели, а модернизацијом студијских програма извршена је класификација предмета по структури.

Структура предмета	Структура у процентима (%)
Општи (ОП)	5%
Основни (ОСН)	35%
Стручни (СТР)	25%
Ускостручни (УСТР)	30%
Комплементарни (КОМ)	5%

Претходно наведено је урађено и дефинисано у [елаборату о модернизацији СП](#).

ВМШЗ изводи наставу на три студијска програма првог циклуса студија, и то Здравствена њега 240 ECTS, Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS, Лабораторијско – медицинско инжењерство 180 ECTS, а током 2022. ВМШЗ је изводила наставу на четири студијска програма, јер је био активан СП Физиотерапија и радна терапија 180 ECTS.

2.5. Циљеви и исходи учења

Од ВМШЗ се захтијева одговорност према студентима и друштву за квалитет студијских програма и њихову усклађеност са потребама, дакле са укупним окружењем. Наставно особље на ВМШЗ је упознато о важности циљева и исхода учења, те чини напоре да јасније и конкретније специфира циљеве и исходе учења студијских програма, тј. компетенције које се студенту гарантују када заврши студиј.

Сви студијски програми имају коректно дефинисане циљеве и исходе учења. С обзиром на то да циљеви и исходи учења нису непромјењива категорија, већ свако иновирање и унапређивање студијских програма захтијева изнова дефинисање и постављање циљева и исхода учења.

2.6. Квалификације које стичу студенти

Квалификације које стичу студенти детаљно су приказани у [тачци 2.1. овог извјештаја](#).

[Правилником о студирању на првом циклусу струковних и академских студија](#) на основу [Закона о високом образовању Републике Српске](#) и Статута ВМШЗ, а која је усвојио Сенат ВМШЗ, ближе су уређени организација, статус студента, вредновање рада студента, јавне исправе, као и друга релевантна питања од значаја за извођење првог циклуса студија на ВМШЗ. Под одредницом студијски програми на [web sajtu ВМШЗ](#) омогућен је приступ сваком студијском програму који пружају податке о самом студијском програму, његовим задацима, условима уписа, звањима, односно профилима квалификација које се стичу по завршетку студијског програма са бројем стечених ECTS бодова, смјеровима, односно областима које се изучавају на студијском програму, и [стечене компетенције студената](#).

3: УЧЕЊЕ, ПОДУЧАВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСМЈЕРЕНО НА СТУДЕНТА

Високошколска установа подстиче и обезбјеђује учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента.

Смјерница Стандарда 3:

3.1. Реформисани студијски програми

Модернизовани студијски програми академских студија су: Здравствена њега 240 ECTS; Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS ([Елаборат о модернизацији академских студијских програма](#)).

Модернизовани студијски програми струковних студија су: Лабораторијско медицинско инжењерство 180 ECTS ([Елаборат о модернизацији струковних академских студија](#)).

У периоду од првог уписа студената на студијске програме ВМШЗ до сада увиђени су сви недостаци и неприлагођености студијског програма стандардима и смјерницама. Професори и предавачи су током рада достављали своје примједбе и приједлоге за измјене и модернизацију студијских програма, те је стручни тим направио ревизију студијских програма и модернизацију. Током рада на припреми наставних програма водило се рачуна о свим смјерницама и стандардима. План студијских програма предвиђа већи број сати стручне праксе, већи број изборних предмета, те стручних и ускостручних предмета. Основни циљ

модернизације јесте да се наставни планови студијских програма ускладе са стандардима Европске уније, те да наши дипломирани студенти имају исту прилику за савремени рад и развој унутар европских оквира.

3.2. Реализација наставних садржаја

Већим ангажовањем квалитетних и препознатљивих истраживача у настави и менторству, студенти добијају прилику да се упознају са најновијим достигнућима у науци, што је неопходно за развој и унапређење њиховог знања и критичког мишљења. Студијски програми су организовани тако да студенти могу постићи најбоље резултате, а најбољи студенти се подстичу на даље усавршавање. Управо најбољи студенти су покретачи унапређења студијских програма и постављају више стандарде квалитета.

3.3. Образовање усмјерено на привреду

Осим темељних знања основни предмети првог циклуса студија, осигуравају студенту знања и компетенције за запошљавање и samozapoшљавање, као и компетенције за наставак образовања на другом циклусу (мастер) студија. Сви студијски програми, укључујући и модернизоване су добро осмишљени, провјерени кроз захтјеве тржишта и усклађени са расположивим кадровским и материјалним капацитетима. ВМШЗ континуирано прати захтјеве тржишта кроз константну комуникацију са здравственим установама, лабораторијама и другим привредним друштвима и организацијама.

3.4. Програм цјеложивотног учења

Цјеложивотно учење подразумјева стручно и научно усавршавање здравствених радника, са циљем праћења научних достигнућа из области здравствених наука; стицања нових знања и вјештина и унапређења професионалних компетенција и организовање других едукационих активности у вези са развојем здравствених наука и интереса ВМШЗ.

Центар за цјеложивотно учење, као организациона јединица ВМШЗ обезбјеђује стручне и техничке услове за реализацију програма континуиране едукације кроз организацију конгреса, симпозијума, курсева и других облика стручних састанака, којима су обухваћени различити облици преношења знања и искустава, као што су предавања, семинари, практичне вјежбе, рад у малим групама и др.

Континуирана едукација обухвата облике усавршавања који нису у домену организованих видова основних или мастер студија из ових области.

Основни циљеви Центра су:

- Промоција цјеложивотног учења одраслих грађана, чиме се доприноси освјежавању знања, бржем и лакшем разумијевању и усвајању нових технологија, материјала, стандарда и процедура, што повећава ефикасност и ефективност на радном мјесту, али и олакшава ново запошљавање.
- Унапређење личних, друштвених и професионалних компетенција потребних за рад,
- Промоција савремених знања у пракси,
- Промоција високих стандарда квалитета у пракси,
- Оснаживање професионалних компетенција практичара.

Основне активности Центра:

- Развој система континуиране едукације,
- Пружање информација о програмима и курсевима континуиране едукације,
- Популаризације идеје континуиране едукације и представљање курсева широј јавности,
- Истраживање потреба потенцијалних клијената,

- Организација стручно-научних скупова (семинара, конференција, предавања, тренинга...),
- Различите врсте усавршавања наставног и ненаставног особља ВМШЗ.

Едукације су намијењене стручњацима различитих профила, при чему се у опису сваке едукације специфично наводе критеријуми за упис.

О завршеном облику континуиране едукације Центар издаје одговарајуће увјерење, које садржи: основне податке о полазнику, назив курса/облика едукације, вријеме одржавања, број наставних сати, дефинисање стечених знања (слушао, положио, оспособљен за примјену методе), резултате провјере знања.

Програми [Центра за цјеложивотно учење](#) су за студенте ВМШЗ бесплатни. Центром руководи Координатор Центра којег именује Сенат на приједлог Директора ВМШЗ.

ВМШЗ у претходном периоду није развила програме цјеложивотног учења.

3.5. Центар за развој каријере

[Центар за развој каријере ВМШЗ](#), формиран је са основним циљем унапређења механизма који студентима омогућавају ефикасније грађење образовних профила, дефинисање властитих склоности и таргетирања потенцијалних радних мјеста на тржишту рада. Центар има улогу својеврсног медијатора у процесу заснивања интезивније комуникације између привредних субјеката, приватне иницијативе, невладиних организација и свих осталих субјеката који егзистирају на тржишту рада и студентске популације (садашњих и дипломираних студената).

Услуге центра за развој каријере: Центар своје активности базира на три темељне услуге које представљају почетак континуираног рада са студентима, а све у циљу њихове квалитетније интеграције на тржиште рада. То су каријерно вођење, каријерно информисање и каријерно савјетовање и програм пракси.

Каријерно вођење подразумијева низове активности које помажу студентима, да идентификују сопствене способности, компетенције и интересе, да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања, оспособљавања и будуће професије.

Каријерно информисање обухвата све информације неопходне за планирање, постизање и одржавање запослености и волонтирања. Укључује и информације о занимањима, вјештинама, каријерним путевима (путевима у реализацији професионалних каријера), актуелним трендовима и стању на тржишту рада, образовним програмима и могућностима које се нуде у образовним институцијама и перспективама професија и послова.

Каријерно савјетовање помаже студентима да разумију властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет, доносе одлуке утемељене на информацијама, посвете се активностима и управљају промјенама у будућим професионалним ангажовањима. Сваки облик каријерног савјетовања директно је условљен потребом студената за запошљавањем у оквирима образовних профила и струка, као и бројем и врстама баријера које морају да се савладају да би се нашло право запослење или развила професионална каријера. Посебна пажња посвећује се омогућавању студентима да достигну адекватан ниво припремљености како би преузели одговорност за сопствене планове, акције, изборе и створили услове за сопствено напредовање. Другим ријечима, омогућава се студентима да раде на развоју личних вјештина у стимулативном амбијенту Каријерног центра.

Улоге Центра за развој каријере

1. Стимулисање личног развоја, самопроцјене, самоопредјелења и личног напретка у образовању студената,
2. Непосредно праћење и информисање о могућностима за усавршавање и запошљавање,
3. Планирање и управљање властитом каријером.

Програми Каријерног центра имају наглашену образовну компоненту и намијењени су првенствено развоју вјештина и талената, као и стимулисању могућности за управљање каријером. Програми Каријерног центра реализују се кроз предавања, радионице, семинаре, обуке, самостално учење, као и учење на даљину.

Центром за развој каријере од 2024. године руководи доц. др Раде Тешић. Исти је остварио велики број контаката са студентима ВМШЗ дајући корисне савјете за стварање самосталног бизниса. У оквиру својих активности доц. др Раде Тешић обезбиједио је предавања [Мр Оливере Бабић](#), те [Давора Беванде](#), власника патронажне службе ТЕРРА 24 ГмбХ из Франкфурта. Такође је учествовао у преговарању око учешћа студената на [Едукацији за медицинске сестре на УКИ Републике Српске](#), [3. конференцији “Лабораторијске технологије и изазови” у Сарајеву](#), [4. Симпозијума доктора медицине](#) и другим учешћима наших студената.

3.6. Систем подршке студентима током трајања студија

У циљу унапређења система подршке студентима током трајања студија, ВМШЗ са осталим релевантним локалним, регионалним и републичким институцијама, истражује тржиште како би се идентификовали потенцијални студенти, а паралелно са наведеним ради се и на промоцији ВМШЗ са циљем уписа најбољих кандидата.

[Правилником о студирању на првом циклусу струковних и академских студија](#), [Правилником о додјели признања и награда](#), систематски је успостављен и реализован систем подршке студентима на свим студијским програмима током трајања студија.

ВШУ обезбјеђује интердисциплинарност, мултидисциплинарност, те интернационализацију наставног плана и програма, путем склопљених споразума о билатералној сарадњи, јавног оглашавања путем веб сајта ВМШЗ, [центра за међународну сарадњу](#).

Основни циљ студирања на ВМШЗ је преношење најновијих научних и стручних знања и вјештина из области здравствених наука неопходних за рад у мултидисциплинарним, мултисекторијалним и организационим тимовима. Образовни циљ јесте и оспособљавање студената за тимски рад, планирање процеса, пројеката, одлучивања, вјештине и руковођења, уз оцјену поступка, као и додатне специјалистичке вјештине и знања у изабраним пољима. Уз наведене вјештине, студенти се оспособљавају и за наставни рад и нове образовне методе за потребе средњошколског образовања.

Прилику да стекну најновија научна и стручна знања и вјештине из области здравствених наука имало је и наше наставно особље преко [Међународног научног скупа АЛОППС 2024](#). у којем се наша високошколска установа појавила као суорганизатор.

Активно подучавање подразумијева примјену наставних стратегија и метода током којих су студенти, као активни судионици наставног процеса, у потпуности укључени у процес учења. Студент током активног учења има партиципативну улогу.

Активним подучавањем жели се постићи виши степен њихове самосталности, примјена различитих мисаоних стратегија и развој специфичних когнитивних вјештина које омогућавају уочавање битних информација и повезивање с постојећим спознајама.

ВМШЗ је извршила унутрашњу реорганизацију у циљу стварања услова за подстицај и мотивисаност студената за активну улогу у властитом процесу учења. Интерес за даљним проширивањем знања остварује се преко [Центра за цјеложивотно учење](#). Континуирана едукација подразумијева стручно и научно усавршавање здравствених радника, са циљем праћења научних достигнућа из области здравствених наука; стицања нових знања и вјештина и унапређења професионалних компетенција и организовање других едукационих активности у вези са развојем здравствених наука и интереса ВМШЗ.

[Центар за цјеложивотно учење](#), као подорганизациона јединица ВМШЗ обезбјеђује стручне и техничке услове за реализацију програма континуиране едукације кроз организацију конгреса,

симпозијума, курсева и других облика стручних састанака, којима су обухваћени различити облици преношења знања и искустава, као што су предавања, семинари, практичне вјежбе, рад у малим групама и др.

ВМШЗ има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере. ВМШЗ има основану подорганизациону јединицу [Центар за развој каријере](#). Центар је основан с циљем унапређења механизма који студентима омогућавају ефикасније грађење образовних профила, дефинисање властитих склоности и таргетирања потенцијалних радних мјеста на тржишту рада. Центар има улогу својеврсног медијатора у процесу заснивања интензивније комуникације између привредних субјеката, приватне иницијативе, невладиних организација и свих осталих субјеката који егзистирају на тржишту рада и студентске популације (садашњих и дипломираних студената).

Услуге центра за развој каријере: Центар своје активности базира на три темељне услуге које представљају почетак континуираног рада са студентима, а све у циљу њихове квалитетније интеграције на тржиште рада. То су каријерно вођење, каријерно информисање и каријерно савјетовање и програм пракси.

3.7. Оцјењивање студената

[Правилником о студирању](#) на првом циклусу струковних и академских студија ВМШЗ уређују се правила студирања за редовне и ванредне студенте, укључујући испите и методе оцјењивања. У поглављу четири овог правилника ([вредновање рада студената](#)) регулисано је вредновање студената (члан 22 до 36). Полагање и оцјењивање испита за студенте са посебним потребама (члан 26).

Знање студената се провјерава и вреднује примјеном сљедећих облика провјере: испит, колоквијум, тест и активност студената. Евиденцију о оцјењивању студената води Студентска служба и предметни наставник и сарадник. Наставник је обавезан да јавно саопшти студентима резултате о освојеним бодовима. Оцјењивање се врши оцјенама од 5 до 10, гдје је 5 непролазна оцјена, која се не евидентира у индексу.

Испити се одржавају у редовним испитним роковима. Редовни термини испита су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски ([члан 56. Статута ВМШЗ](#)). Редовни испитни рокови трају четири недјеље, и то у вријеме када нема наставе, односно по завршетку наставе у зимском и љетњем семестру и током септембра текуће академске године.

Пријава испита за сада је још увијек стандардна, а у току је увођење информационог система КЕДИС који ће омогућити електронску пријаву. Испити могу бити: писмени, усмени и континуирана провјера знања у току семестра (парцијални испити, тестови, програми, контрола итд...). Начин полагања испита дефинисан је наставним програмом за сваки појединачни предмет. Полагање сваког предмета врши се код одговорног предметног наставника и могуће је највише три пута, с тим да се четврти пут испит полаже пред комисијом. У циљу повећања ефикасности студирања студенти могу дјелимично или у потпуности положити испит кроз парцијалне испите, контролни и домаћи рад.

На почетку школске/академске године за сваки предмет утврђују се испитни рокови за цијелу школску/академску годину. Студенти се упознају са начином полагања испита и литературом на првом часу сваког предмета који слушају. У формирању коначне оцјене из појединих предмета укључене су предиспитне обавезе, стручна пракса, колоквијуми, тестови и завршни испит, а вредновање појединих доприноса коначној оцјени, дефинисано у силабусима сваког предмета. Нови информациони систем, чија набавка је у завршној фази, између осталог, омогућује и праћење и преглед испитних рокова, којима студенти имају приступ путем електронске пријаве. Успјех студената на испитима изражава се оцјенама или описно. [Чланом 36. Правилника о студирању](#) дефинишу се оцјене од 5 до 10.

У складу са [Правилником о студирању](#) на струковним и академским студијама, студенти могу у наставним плановима и програмима сваког предмета (силабуси) у ВМШЗ, пронаћи начин

оцјењивања и тиме утврдити правичност и досљедност у оцјењивању, као и начине провјере знања у оквиру сваког појединачног предмета. Наставници на првом часу наставе из свог предмета дају информације о терминима за консултације, електронску адресу и/или телефон ради контакта са студентима и заказивања консултација.

Провјера знања студената регулисана је [Статутом ВМШЗ, члан 55](#) и [Правилником о студирању](#) на струковним и академским студијама.

Организација тестова и колоквија за провјере знања студената заказује се у седмој и петнаестој седмици семестара. Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски рок. Сви испити се полажу по распореду испитних рокова, који се објављују на огласној табли и на сајту [ВМШЗ](#). Критеријуми и начини оцјењивања од стране испитивача регулишу се наставним плановима и програмима.

Приговори и жалбе регулисане су [Статутом ВМШЗ, члан 57](#), и [Правилником о жалбама и приговорима](#) студената ВМШЗ. Истим чланом Статута дефинисан је и начин полагања пред комисијом, коју чине 3 члана: предметни наставник и два члана из исте или сродних области. Правилником о рјешавању жалби и приговора регулисани су и остали приговори и жалбе, као што је процес прикупљања жалби и приговора, њиховог евидентирања, анализирања, одлучивања о даљем поступању итд.

Права студената дефинисана су [Статутом ВМШЗ, члан 62](#). Студентска укљученост у [Сенат, члан 43](#) и [Управни одбор](#) дефинисани су Статутом ВМШЗ.

Студенти су укључени у рад представничких тијела ВМШЗ, а то је регулисано [Статутом ВМШЗ, Закон о студентском организовању Републике Српске](#), дефинише студентско организовање на ВМШЗ.

[Сенат](#) чини 5 чланова од којих је један студент. Студенти имају представника у [Управном одбору](#). Студенти су укључени у рад Комисије за самовредновање, Комисије за преиспитивање и модернизацију студијских програма и стални су члан Тима за обезбјеђење квалитета.

Рад студената у савлађивању наставних садржаја у оквиру предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцјена се утврђује на завршном испиту у складу са Законом, Статутом и актима ВМШЗ.

Оцјењивање се врши додјељивањем поена за сваки облик активности и провјере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцјена. Све активности и провјере знања у оквиру предиспитних обавеза студената врше се у току семестра у коме се изводи настава из предмета.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испит може да полага студент који је испунио обавезе за полагање испита и који је пријавио испит у складу са правилима дефинисаним [Правилником](#).

На формирање коначне оцјене након завршног испита утичу све предиспитне обавезе и укупна активност студента вреднована оствареним бодовима током наставе. Након завршетка испита, наставник утврђује укупан број освојених поена и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцјену наставник уноси у записник о полагању испита. Успјех студента на испиту изражава се оцјенама од пет (не задовољава) која се не уписује у индекс, до оцјене 10 (изванредан).

- Оцјена 10 – ИЗВАНРЕДАН- изврстан наступ са мањим грешкама (95-100 поена);
- Оцјена 9 – ОДЛИЧАН – изнад уобичајеног стандарда, али са појединим грешкама (85-94 поена);
- Оцјена 8 – ВРЛОДОБАР – генерално цјеловит рад са одређеним бројем упадљивих грешака (75- 84 поена);

- Оцјена 7 – ДОБАР – један одговор, али са значајним недостацима/манама (65-74 поена);
- Оцјена 6 – ЗАДОВОЉАВА – наступ студента задовољава минимум критерија (55-64 поена).

3.8. Међународна мобилност

Сенат ВМШЗ усвојио је [Правилник о међународној размјени студената и особља](#), којим се уређују облици међународне размјене студената и особља, основна начела међународне размјене, права и обавезе студената и особља који учествују у међународној размјени, процедура пријаве и реализације, процедура признавања резултата образовања и усавршавања током размјене у иностранству, те друга питања значајна за провођење међународне размјене.

Први кораци ка међународној мобилности остварени су преко [предавања о Ерасмус+ пројекту](#), гдје смо учествовали преко [својих представника](#).

3.9. Међународна мобилност студената

Кроз [међународну сарадњу ВМШЗ](#) ће, у оквиру прописа који се примјењују у земљама у којима је сједиште институција потписница и у складу са расположивим ресурсима, реализовати сљедеће активности:

- Учешће на различитим пројектима у оквиру Erasmus+ програма, као и на пројектима финансираним из других фондова и грантова.
- Размјену студената.
- Размјену наставног и ненаставног особља у оквиру програма размјене.
- Заједничке истраживачке активности.
- Организацију заједничких академских и научних активности, као што су курсеви, конференције, семинари, савјетовања или предавања.
- Размјена академског материјала и других информација.

Циљ успостављања међународне сарадње између ВМШЗ и иностраних институција је подизање нивоа образовања, размјена знања и искустава, размјена студената, наставног и ненаставног особља и учествовање у заједничким активностима.

[Центар за међународну сарадњу ВМШЗ](#) подржава активности учешћа наставног особља и студената у међународној академској јавности, подстиче научно-истраживачки рад и учешће наставног особља и студената у међународним пројектима, остварује контакт и сарадњу са партнерима на локалном, републичком нивоу и на нивоу заједничких институција БиХ и међународном нивоу, организује мобилност студената, наставног и ненаставног особља у оквиру међународних пројеката са посебним акцентом на унапређење наставног процеса.

Основни циљеви Центра су:

- Подстицање и остваривање међународне сарадње у области наставе, научно-истраживачког рада и на међународним пројектима;
- Успостављање и развијање контакта и сарадње са високошколским институцијама и међународним организацијама које се баве образовањем;
- Представљање и промоција ВМШЗ у међународној академској јавности.

Основне активности Центра су:

- Успостављање и подршка међународне академске и научне сарадње ВМШЗ са институцијама из иностранства;
- Организовање и праћење мобилности/међународне размјене наставног и ненаставног особља у иностранству у циљу усавршавања;

- Праћење конкурса међународних пројеката размјене, образовних пројеката и пројеката развоја: ERASMUS+, HORIZON 2020, итд.
- Анализа и праћење резултата међународне сарадње ВМШЗ;
- Одржавање контакта и кореспонденција са домаћим и страним високошколским установама у циљу остваривања међународне сарадње.

ВМШЗ у претходном периоду није реализовала међународну размјену студената и особља.

3.10. Подршка студентима из осјетљивих група

Права и обавезе студената са инвалидитетом регулисани су [Правилником о студирању студената са инвалидитетом](#).

[Канцеларија за студенте с инвалидитетом у ВМШЗ у Добоју](#) референтни је центар који кандидатима и студентима с инвалидитетом пружа информације у просторима Високе школе и другим сегментима током студирања, путем телефона, е – поште, те путем интернетске странице и штампаног материјала. Канцеларија и подршка студентима ВМШЗ намијењена је свим студентима који због болести или оштећења вида и слуха, хроничним болестима, моторичким поремећајима и болестима, специфичним тешкоћама с учењем као примјер с дислексијом, дисфагијом и ADHD-ом, те осталим здравственим стањима и тешкоћама које могу утицати на ток студирања.

За помоћ и за сва питања током студирања студенти са инвалидитетом се могу обратити координатору за студенте с инвалидитетом у ВМШЗ, директору, секретару, те запосленим у студенсткој служби ВМШЗ.

Координатор за студенте с ивалитетом је повезница између студената с инвалидитетом с једне стране и наставника и административног особља са друге стране. Координатор је уједно и контакт особа којој се студенти могу обратити ради остваривања својих права везаних уз прилагодбу наставе и испита, те осталих питања везаних уз права студената с инвалидитетом.

[Дигитална приступачност](#) је укључива пракса која осигурава да и особе с инвалидитетом немају никаквих препрека у интеракцији или приступу дигиталном садржају. Дигиталне информације и услуге су приступачне када их сви људи могу лако опажати и разумјети, укључујући и особе које имају визуелне, слушне, моторичке или когнитивне потешкоће.

3.11. Подршка студентима из осјетљивих група

ВМШЗ има прилагођена архитектонско – технолошка рјешења за лица са инвалидитетом. До сада на ВМШЗ није било студената лица са инвалидитетом.

3.12. Наставна група

Према броју уписаних студената на ВМШЗ по први пут у академској 2024/2025. години се указала потреба за дијелењем студената на наставне групе на вјежбама, док је настава на теоријском дијелу предавања и даље неподијељена, ово из разлога што на предавањима ВМШЗ нема више од 30% од максималног броја студената (50 + 30%), односно на вјежбама ВМШЗ има више од 30% од максималног броја студената (15 + 30%).

4: УПИС И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА, ПРИЗНАВАЊЕ И СЕРТИФИКОВАЊЕ

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената и обезбеђује потребне услове студентима за успјешно савладавање студијских програма.

[Смјернице Стандарда 4:](#)

4.1. Конкурси и упис студената

Према [статуту ВМШЗ, члан 50](#), упис у прву годину студија врши се на основу јавног конкурса, кога расписује Сенат. Конкурсом се утврђује вријеме пријављивања, датум полагања пријемног испита, предмети који се полагају на пријемном испиту, број кандидата за упис на студијски програм, те висина школарине. ВМШЗ може да понови конкурс за пријем студената у истој академској години све до попуне планираног броја студената, али само до почетка нове академске године.

4.2. Водичи за будуће студенте – информатори

ВМШЗ посједује [водич за бруцоше](#) намијењен студентима који започињу студирање на ВМШЗ. Циљ водича је упознати нове студенте са организацијом, програмима и активностима на ВМШЗ и тиме им олакшати први контакт у новој средини.

4.3. Признавање квалификација, периода студирања и претходна учења

У складу са [Лисабонском конвенцијом](#) и [Правилником о условима за прелазак са друге високошколске установе](#), препис са других високошколских установа могу да остваре студенти који су се уписали на сродне студијске програме других факултета/високих школа. Препис се може извршити на основу најмање два положена испита која се могу признати на високој школи. Према [Статуту ВМШЗ члан 54](#), студенту који у току године прелази са друге високошколске установе или студијског програма друге врсте сродних студија, који има положене испите у претходном школовању, признају се положени испити одлуком директора ВМШЗ, водећи рачуна о стеченим ECTS бодовима ([Правилник о ECTS](#)), а на основу приједлога Комисије за признавање испита и вредновање студијских програма. Комисија признаје студенту положене испите из оних наставних предмета који по садржају и обиму одговарају предметима који се изучавају у оквиру студијског програма школе. На основу приједлога комисије, директор ВМШЗ доноси одлуку о условима уписа и наставка школовања.

4.4. Системско праћење успјеха и напредовања студената

ВМШЗ непрекидно и системски прати и вреднује успјех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма који се изводе на ВМШЗ. [Правилником о додјели признања и награда ВМШЗ](#) утврђују се критеријуми, поступак предлагања и додјељивања признања и награда ВМШЗ.

Одлуку о признањима доноси Сенат ВМШЗ, на основу образложеног мишљења Комисије за додјелу признања и награда ВМШЗ. У случају материјалне и новчане награде, одлуку о награди доноси Управни одбор ВМШЗ, а на основу образложеног мишљења Комисије.

[Статутом ВМШЗ, члан 55](#), успјешност студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати на начин утврђен студијским програмом, у складу са општим актима ВМШЗ.

Поред наведених докумената, [Правилником о спровођењу избора за студентски парламент](#), [Правилником о дисциплинској одговорности студената](#), [Правилником о међународној сарадњи](#), ближе се дефинишу права и обавезе студената на ВМШЗ у Добоју.

5: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

5.1: Компетенције и број наставника

Високошколска установа запошљава довољан број наставника и сарадника који својом научном, умјетничком и наставном дјелатношћу омогућавају испуњење циљева установе. Наставно особље компетентно остварује студијске програме. Наставници имају обавезу да усавршавају своје наставничке, научне и умјетничке компетенције.

Смјернице захтјева 5.1:

Смјерница 5.1.1.

[Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини, члан 27](#), дефинишу се права високошколске установе додјелјивања академских звања која могу бити наставна, научнонаставна или умјетничка. Универзитет додјелује научнонаставна и умјетничка звања, и то: редовни професор, ванредни професор, доцент, лектор, виши асистент, асистент. Висока школа додјелује наставна и умјетничка звања, и то: професор високе школе, предавач високе школе, асистент.

[Члан 28. Оквирног закона о високом образовању](#), дефинише минималне услове за избор академског особља у научнонаставна звања на високошколској установи: асистент: одговарајући универзитетски степен са најмање 240 ECTS бодова и најнижом просјечном оцјеном 8 или 3,5; виши асистент: степен другог циклуса (магистериј); доцент: научни степен доктора у датој области, најмање три научна рада објављена у признатим публикацијама, показане наставничке способности; ванредни професор: проведен најмање један изборни период у звању доцента, те најмање пет научних радова објављених у признатим публикацијама, објављена књига и оригинални стручни успјех као што је пројект, патент или оригинални метод, све након избора у звање доцента, менторство кандидата за степен другог циклуса; редовни професор: проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора, најмање двије објављене књиге, најмање осам научних радова објављених у признатим публикацијама, све након стицања звања ванредног професора, те успјешно менторство кандидата за степен другог и трећег циклуса.

[Члан 30. Оквирног закона о високом образовању у БиХ](#) дефинише минималне услове за избор у наставна звања на високој школи: асистент: завршен степен првог циклуса, с најмањом просјечном оцјеном 8 или 3,5; предавач високе школе: завршен степен другог циклуса и показана наставна способност; професор високе школе: завршен степен другог циклуса и показана наставна способност. На високој школи наставу могу изводити и лица која имају звања редовног професора, ванредног професора и доцента на универзитетима.

[Законом о високом образовању, члан 31](#), дефинисани су минимални услови за избор у звања на високој школи: асистент: завршен степен првог циклуса са најмањом просјечном оцјеном 8 или 3,5; предавач високе школе: завршен степен најмање првог циклуса, јавно представљени облици умјетничког стваралаштва и показана наставна способност; професор високе школе: завршен степен првог циклуса, истакнути јавно представљени облици умјетничког стваралаштва и показана наставна способност. На високој школи наставу могу изводити и лица која имају избор на умјетничко-наставним предметима на универзитету.

Према [члану 32. Закона о високом образовању](#), приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир само објављени радови, књиге и резултати великих истраживања у примјени, пројекти, те менторства, односно јавно представљени облици умјетничког стваралаштва у времену од последњег избора.

Према [члану 33. Закона о високом образовању](#), период на који се бира академско особље на универзитету је: асистент на период од четири године без могућности реизбора; виши асистент на период од пет година с могућношћу поновног избора искључиво ако постигне степен трећег циклуса; доцент на период од пет година с могућношћу поновног избора; редовни професор трајно, а период на који се бира академско особље на високој школи је: асистент на период од четири године без могућности реизбора; предавач високе школе на период од пет година са могућношћу поновног избора; професор високе школе трајно.

Наставници и сарадници ВМШЗ морају имати [важећи избор у научно – наставно звање](#), а то редовно прати и евидентира секретар ВМШЗ.

Смјерница 5.1.2.

[Правилником о условима за избор у научно – наставна, умјетничко – наставна, наставна и](#)

[сарадничка звања, члан 3](#), утврђивање услова за избор у научно – наставна, умјетничко – наставна, наставна и сарадничка звања, а водећи рачуна о специфичности научних/умјетничких поља и научних/умјетничких области узимају се категорисани: истакнути научни часописи међународног значаја, научни часописи међународног значаја, научни часописи националног значаја, научни скуп међународног значаја, умјетничка репрезентативна референца, умјетничка категорија.

Смјерница 5.1.3.

[Центар за развој каријере ВМШЗ](#), формиран је са основним циљем унапређења механизма који студентима омогућавају ефикасније грађење образовних профила, дефинисање властитих склоности и таргетирања потенцијалних радних мјеста на тржишту рада. Центар има улогу, својеврсног медијатора у процесу заснивања интензивније комуникације између привредних субјеката, приватне иницијативе, невладиних организација и свих осталих субјеката који егзистирају на тржишту рада и студентске популације (садашњих и дипломираних студената).

Смјерница 5.1.4.

[Центар за међународну сарадњу ВМШЗ](#) подржава активности учешћа наставног особља и студената у међународној академској јавности, подстиче научно-истраживачки рад и учешће наставног особља и студената у међународним пројектима, остварује контакт и сарадњу са партнерима на локалном, републичком, нивоу заједничких институција БиХ и међународном нивоу, организује мобилност студената, наставног и ненаставног особља у оквиру међународних пројеката са посебним акцентом на унапређење наставног процеса.

Смјерница 5.1.5.

Конкурс за избор наставника, односно сарадника расписује ВМШЗ према [Правилнику о избору у звање](#), на приједлог Сената ВМШЗ, полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Конкурс за избор се расписује за сва наставничка, односно сарадничка звања, те се редовно доноси План избора у звање за предстојећи период.

Смјерница 5.1.6.

Покривеност наставе дефинише се прије почетка школске године, а усваја га Сенат ВМШЗ кроз Листу одговорних наставника. Укупан број наставника и сарадника одговара потребама студијских програма, при томе проценат наставе који држе наставници у пуном радном времену, наставници из наставних база и са непуним радним временом, износи за СП Здравствена нега 240 ECTS 84%, за СП Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS 74%, а за СП Лаборатијско-медицинско инжењерство 180 ECTS 36%. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, у складу са прописаним отерећењем наставника и смјерницама које регулишу максимално оптерећење наставника са пуним и непуним радним временом.

5.2: Научноистраживачки и умјетнички рад

Високошколска установа која остварује академске студије има организован научноистраживачки и умјетнички рад.

Смјернице захтјева 5.2:

Смјерница 5.2.1.

Високошколска установа има дефинисану политику кроз [Правилник управљања људским потенцијалима](#) са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.

Смјерница 5.2.2.

[Правилником о стимулисању писања научно-истраживачких радова и усавршавања наставног и ненаставног особља](#) дефинише се подстицање и финансијска подршка научноистраживачког и стручног рада ВМШЗ, те финансирање или суфинансирање усавршавања наставног и ненаставног особља ВМШЗ.

Наставно особље се континуирано образује, учествује на семинарима и конгресима у циљу напредовања и стручног усавршавања, те се све редовно ажурира у [картону наставника](#).

Смјерница 5.2.3.

ВМШЗ је основала [Центар за науку и истраживање](#) како би се стварали услови за повећање утицаја науке на укупан развој здравства. Улога Центра је јачање научноистраживачког потенцијала, унапређивање знања и практичне примјенљивости резултата истраживања у области здравствених наука. Центар се бави подизањем стандарда у академским истраживањима у овој области, реализацијом основних и примијењених истраживања као и успостављањем и развијањем сарадње са научним и академским организацијама и институцијама у Републици Српској, БиХ и шире. Задатак центра је и организовање научних скупова, конференција и семинара, као и развијање и унапређење међународне сарадње у области научног истраживања.

Смјерница 5.2.4.

[Правилником о стручном усавршавању наставника и сарадника ВМШЗ](#) уређују се остваривања права наставника и сарадника запослених у ВМШЗ на коришћење одсуства ради стручног усавршавања, облици и начин усавршавања, начин подношења захтјева за одсуство са рада у сврху усавршавања, органи надлежни за одлучивање, начин финансирања усавршавања, као и друга питања од значаја за усавршавање.

[Правилником о стимулисању писања научно-истраживачких радова и усавршавању наставног и ненаставног особља](#) дефинише се подстицање и финансијска подршка научноистраживачког и стручног рада ВМШЗ, те финансирање или суфинансирање усавршавања наставног и ненаставног особља ВМШЗ.

Смјерница 5.2.5.

У циљу остварења своје мисије, [Центар за издавачку дјелатност](#) реализује сљедеће активности: издавање научних монографија, издавање научних часописа, издавање уџбеника и приручника у настави, издавање зборника научних текстова, организовање промоција својих издања. Сва издања Центра за издавачку дјелатност подлијежу политици рецензирања и доступна су у штампаном и електронском облику. Центар за издавачку дјелатност је оријентисан на сарадњу како са ауторима ангажованим у оквиру ВМШЗ, тако и са ауторима из шире академске заједнице.

Смјерница 5.2.6.

Мисија [Центра за издавачку дјелатност ВМШЗ](#) је да кроз издавачку продукцију одговори на наведене изазове и омогући студентима и широј интелектуалној заједници увид у актуелна теоријска и емпиријска истраживања у области здравствених наука, а прије свега у области здравствене његе, физиотерапије и радне терапије, геријатријске његе и лабораторијско-медицинског инжењерства.

Резултати научноистраживачког и стручног рада професора и асистената запослених у ВМШЗ презентују се на различитим научно-стручним скуповима и објављују у часописима, а што се евидентира у [научне картоне наставника](#).

6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДРШКА СТУДЕНТИМА

6.1. Ненаставно особље

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбјеђује успјешну реализацију студијских програма и циљева установе.

Смјернице захтјева 6.1:

Сви унутрашњи учесници, наставно и административно особље, односно ненаставно особље, и студенти доприносе обезбјеђењу квалитета студијског програма, чиме подржавају развој културе квалитета. Њихово судјеловање у наставним и истраживачким процесима обезбјеђења квалитета дефинише се кроз: Политику за обезбјеђивање квалитета; Израду и одобравање програма (комисије за преиспитивање и модернизацију СП); учење, подучавање и провјера знања усмјерени на студента (контакти са студентима и управом ВМШЗ: предавања, вјежбе, консултације); пријем студената, њихово напредовање кроз студије (учешће у комисијама за пријем студената, праћење студената кроз циклус образовања), признавање и сертификација (учешће у комисијама за признавања испита при преласку са других ВШУ); компетентност у настави, континуирана едукација наставног особља; кооперативност у едукацији студената у лабораторијама, опреми и студентској пракси; управљање информацијама; информисање јавности.

6.2. Простор и опрема

Високошколска установа обезбјеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по областима образовања.

Смјерница захтјева 6.2:

ВМШЗ је приватна образовна установа са сједиштем у Добоју. Потребан простор и техничку опремљеност за покретање студијских програма у Добоју обезбјеђује оснивач, односно све у складу Закона о високом образовању и одредбама Уредбе која се односи на испуњавање услова за добивање дозвола за рад. Простор, опрема и средства су власништво ВМШЗ. Сви студијски програми су усаглашени са искуствима сличних високо-школских институција у РС и окружењу.

ВМШЗ посједује простор за административне послове: студентску службу, секретара, директора, библиотеку, као и кабинете за наставнике и сараднике. Поред овог простора, за одвијање наставног процеса користе се три учионице и једна сала, с тим да је једна учионица опремљена са петнаест рачунара. Практична настава из предклиничких предмета одвија се унутар лабораторија и специјализованих кабинета уређених по плану за извођење вјежби.

За извођење студијских програма високошколска установа обезбјеђује простор чија структура задовољава основне предуслове за одвијање наставног и научноистраживачког процеса.

Оптимална површина укупног корисног пословног простора по једном уписаном студенту добије се на основу следећег прорачуна: корисна површина зграде (637) + корисна површина геријатријског центра (600) + корисна површина амфитеатра (100) = 1337; $1337/147 = 9 \text{ m}^2$, што је веће стандардизоване вриједности од 7 m^2 .

РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДРШКУ НА ВМШЗ	2023
Укупна површина корисног простора [m ²]	637
Површина учионичког простора [m ²]	560
Површина библиотечног простора [m ²]	30
Површина лабораторијског простора [m ²]	30
Површина простора за студентски стандард (смјештај, исхрана, рекреација) [m ²]	17
Површина Welnes центра (Хотел Парк)	100
Површина геријатријског Н-Медик центра за обуку	600

Амфитеатар - велика и мала предаваоница	100 [m ²] - 150 мјеста Хотел Парк
Број учионица	3
Број сједећих мјеста за наставу за студенте	115
Број рачунарских учионица	1
Број рачунара у рачунарским учионицама	15
Укупан број рачунара	30
Број лабораторија	2
Укупан број библиотечких јединица	700
Укупан број књига у библиотеци	883
Број задужених особа запослених у библиотеци	1
Укупан број административног особља (директор, секретар, студентска служба, библиотека, информатичар за одржавање система, хигијеничар простора, финансијска служба, радник на текућем одржавању опреме и грађ. објекта)	8
Укупан број особља у студентској служби	2
Број мокрих чворова	4

6.3. Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдјевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информатичке ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Смјернице 6.3:

ВМШЗ има успостављен регистар библиотечке грађе у електронском облику, и обезбјеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, а посједује и читаонички простор. Књиге и литература за студијске програме су приказани у следећем документу ([библиотекачка грађа](#)). Библиотечке јединице су разврстане по студијским програмима: [СП Здравствена њега](#); [СП Физиотерапија и радна терапија](#); [СП Лабораторијско медицинско инжењерство](#).

Ускостручну литературу обезбјеђује наставно особље ВМШЗ, а power point презентације са предавања доступне су студентима и у електронском облику.

ВМШЗ нема акт о уџбеницима. ВМШЗ обезбјеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, укључујући и електронска издања, и посједује рачунарску учионицу са 15 рачунара са приступом интернету.

У следећој табели приказан је број студената на СП и број библиотечких јединица у библиотеци:

Студијски програм	Број студената	Број библиотечких јединица
Физиотерапија и радна терапија 180 ECTS	4	151
Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS	33	297
Здравствена њега 180 ECTS	0	312
Здравствена њега 240 ECTS	79	
Лабораторијско – медицинско инжењерство 180 ECTS	18	123
Укупно	134	883

6.4. Извори финансирања

Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбиједи квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Смјернице захтјева 6.4:

Средства за финансирање обезбјеђују се из властитих средстава ВМШЗ и школарина студената, а износи прихода видљиви су у индикаторима квалитета ВМШЗ.

Буџет по студенту и дипломираном студенту представља индикатор који се односи на финансијску процјену улагања у образовање на ВМШЗ, узимајући с друге стране укупан број студената и дипломираних студената посматрајући буџете по СП и по студенту. Уколико посматрамо буџет по студенту видјећемо да је буџет састављен од финансијких школарина и властитих прихода на ВМШЗ. На буџет СП највише утиче број ангажованих наставника и износ плата намијењених за њихова лична примања, као и примања за остали број запослених у администрацији, односно ненаставно особље. Поред плата, број студијских програма је тај који диктира број ангажованих наставника, али с друге стране и број студената. Фактор који је веома битан јесте и оптерећење наставника и сарадника наставним процесом. На исти начин, узимајући у обзир тренд пада броја студената, број СП може на одређени начин да утиче на пад или на раст броја студената.

7: УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА

Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о студентима и академском особљу ради унапређења наставног процеса, научноистраживачког и умјетничког рада и доприноса развоју друштва.

Смјернице Стандарда 7:

7.1. Информациони систем на ВМШЗ

ВМШЗ је у процесу набавке и имплементације информационог система под називом "КЕДИС". За сада прикупљање података се врши ручно, а обрада података се врши у програму Excel. Примјер обрађених података се види у кључним индикаторима квалитета. Након набавке информационог система, планирано је редовно уношење података у нови систем, са циљем да се пуна примјена система успостави до почетка априла 2025.

7.2. Обрада и анализа података о студентима

Прикупљају се и обрађују подаци о студентима, и то подаци о упису студената у прву годину студија на ВМШЗ у последњих академских пет година; уписи студената Физиотерапије и радне терапије 240 ECTS у прву годину студија у последњих пет академских година; уписи студената Здравствена нега 240 ECTS у прву годину студија у последње четири године; уписи студената Лабораторијско – медицинско инжењерство 180 ECTS; подаци о пролазности студената; генералној стопи пролазности студената на испитима у последње четири академске године; задржавању студената; стопи дипломирања; стопи незапослености дипломираних студената.

Табела 1. Уписи студената у прву годину студија на ВМШЗ у последње четири године

Академска година		2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24
Одобрена уписна квота	За све СП	170	125	175	240
	За СП Физиотерапија, Здрав.нега и Лаб.мед. инж.	80	90	75	110
Пријављени за упис на СП Физиотер. и Здрав.нег. и Лаб.мед. инж.		36	23	38	27
Примљени студенти на СП Физиотер. и Здрав.нег. и Лаб.мед. инж.		36	23	38	27
Самофинансирајући		36	23	38	27

	Ванредни	-	-	-	-
Успјех примљених студената у средњој школи	одличних	5	4	8	6
	врло добрих	18	12	20	14
	добрих	13	6	8	7
	довољних	0	1	2	0
	просјек оцјена	3,77	4,01	3,85	3,96
Уписани из БиХ	Република Српска	20	13	14	16
	ФБиХ	15	10	20	9
	Дистрикт Брчко	1	0	0	0
Уписани страни држављани		0	0	4	2

Табела 2. Уписи студената у прву годину академских студија у последње четири године

Академска година		2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24
Одобрена уписна квота	За све СП ВМШЗ	170	125	175	120
	За СП Физиотер. и Здрав.њега	80	90	75	80
Пријављени за упис на СП Физиотер. и Здрав.њега		22	23	28	23
Примљени студенти на СП Физиотер. и Здрав.њега		22	23	28	23
Самофинансирајући		22	23	28	23
Ванредни		-	-	-	-
Успјех примљених студената у средњој школи	одличних	4	4	5	5
	врло добрих	9	12	15	13
	добрих	9	6	8	5
	довољних	0	1	0	0
	просјек оцјена	3,77	3,85	3,83	3,99
Уписани из БиХ	Република Српска	16	14	12	16
	ФБиХ	5	19	14	6
	Дистрикт Брчко	1	0	0	0
Уписани страни држављани		0	0	2	1

Табела 3. Уписи студената у прву годину струковних студија у последње четири године

Академска година		2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24
Пријављени за упис на СП Физиотер. и Здрав.њег. и Лаб.мед. инж.		14	2	11	4
Примљени студенти на СП Физиотер. и Здрав.њег. Лаб.мед. инж. и Сан.инж.		14	2	11	4
Самофинансирајући		14	2	11	4
Ванредни		-	-	-	-
Успјех примљених студената у средњој школи	одличних	1	0	3	1
	врло добрих	9	2	5	1
	добрих	4	0	1	2
	довољних	0	0	2	0
	просјек оцјена	3,77	3,94	3,86	3,75
Уписани из БиХ	Република Српска	4	2	3	0
	ФБиХ	10	0	6	3
	Дистрикт Брчко	0	0	0	0
Уписани страни држављани		0	0	2	1

Табела 4. Пролазност студената по годинама на свим СП

	Пријављено за полагање на свим предметима СП Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS, Здравствена њега 240 ECTS и Лаб.-медиц.-инжењерство 180 ECTS	Изашло на испит	Положило	Просјечна оцјена положених	(Положило/Изашло на испит) x 100 %)
2018/19	1200	869	658	7,64	76%
2019/20	1338	936	722	7,73	77%
2020/21	1845	1125	984	8,07	87%
2021/22	1402	982	885	8,24	90%
2022/23	1647	1152	1072	8,19	93%
2023/24	1556	1075	1035	7,87	95%

Табела 5. Генерална стопа пролазности на испитима у последњих шест академских година

	Пријављено за полагање на свим предметима на студ. програму	Изашло на испит	Положило	Просјечна оцјена положених	(Положило/Изашло на испит) x 100 %
2018/19	1184	820	751	8,17	92%
2019/20	1200	869	658	7,64	76%
2020/21	1845	1125	984	8,07	87%
2021/22	1402	982	885	8,24	90%
2022/23	1647	1152	1072	8,19	93%
2023/24	1556	1075	1035	7,87	95%
Генерална стопа пролазности студената на испитима за СП Здравствена њега 240 ЕЦТС					89%

Табела 6. Задржавање студената

	Исписани студенти	Уписани студенти	Стопа исписаних студената
2018/19	0	39	0%
2019/20	6	29	21%
2020/21	2	30	7%
2021/22	4	32	13%
2022/23	7	47	15%
2023/24	2	29	7%

Табела 7. Стопа незапослености дипломираних студената

Регистровани незапослени Дипломирани медицинар здравствене њега 240 у ЗЗРС Добој на дан 31.12.2023.	Укупно дипломираних ст. СП до 31.12.2023	Укупно незапослених дипломираних ст. СП ВМШЗ на дан 31.12.2023.	Процент незапослености кадрова ВМШЗ у укупној структури незапослености у РС
0	32	0	0

Табела 8. Стопа дипломирања

Студијски програми	Дипломирани студенти			Укупан број студената			Број уписаних у прву години			Стопа дипломирања %		
	2021/22	2022/23	2023/24	2021/22	2022/23	2023/24	2021/22	2022/23	2023/24	2021/22	2022/23	2023/24
Здравствена нега 240 ECTS	2	7	25	56	77	79	19	19	17	3%	9%	32%
Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS	2	14	18	46	56	33	4	9	6	4%	25%	32%
Лабораторијско медицинско инжењерство 180 ECTS	0	6	7	9	19	18	0	10	6	0%	32%	39%
УКУПНО	4	27	50	111	152	130	23	38	29	4%	18%	38%

Напомена: Податак за школску 2022/23 се односи закључно са 03.09.2023

7.3. Анализа података о академском особљу

Прикупљају се и обрађују подаци о академском особљу, и то о броју наставног особља на ВМШЗ; броју стално запосленог наставног особља на СП Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS; броју стално запосленог наставног особља на СП Здравствена нега 240 ECTS; броју стално запосленог наставног особља на СП Лабораторијско–медицинско инжењерство 180 ECTS.

Табела 9. Број наставног особља на ВМШЗ

Студијски програм	Број наставника		
	Стално зап.	Допунски	Укупно
Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS, Здравствена нега 240 ECTS, Лабораторијско-медицинско инжењерство 180 ECTS			
2018/19	2	28	30
2019/20	2	31	33
2020/21	1	35	36
2021/22	8	29	37
2022/23	5	24	29
2023/24	5	22	27
Укупно/просјек	3,8	28,2	32

Табела 10. Број стално запосленог наставног особља на СП Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS

Година	Број стално запосленог наставног особља	
	ВМШЗ	Од тога на СП Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS
2018/19	30	13
2019/20	33	26
2020/21	36	31
2021/22	37	26
2022/23	29	27
2023/24	27	17

Табела 11. Број стално запосленог наставног особља на СП Здравствена њега 240 ECTS

Година	Број стално запосленог наставног особља	
	ВМШЗ	Од тога на СП здравствена њега 240 ЕЦТС
2018/19	30	13
2019/20	33	12
2020/21	36	27
2021/22	37	26
2022/23	29	27
2023/24	27	19

Табела 12. Број стално запосленог наставног особља на СП Лабораторијско - медицинско инжењерство 180 ECTS

Година	Број стално запосленог наставног особља	
	ВМШЗ	Од тога на СП Лабораторијско-медицинско инжењерство 180 ECTS
2018/19	30	0
2019/20	33	0
2020/21	36	20
2021/22	37	11
2022/23	29	17
2023/24	27	15

7.4. Центар за развој каријере

ВМШЗ има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере. ВМШЗ има основану подорганизациону јединицу [Центар за развој каријере](#). Центар је основан с циљем унапређења механизма који студентима омогућавају ефикасније грађење образовних профила, дефинисање властитих склоности и таргетирања потенцијалних радних мјеста на тржишту рада. Центар има улогу својеврсног медијатора у процесу заснивања интензивније комуникације између привредних субјеката, приватне иницијативе, невладиних организација и свих осталих субјеката који егзистирају на тржишту рада и студентске популације (садашњих и дипломираних студената).

Услуге центра за развој каријере: Центар своје активности базира на три темељне услуге које представљају почетак континуираног рада са студентима, а све у циљу њихове квалитетније интеграције на тржиште рада. То су каријерно вођење, каријерно информисање и каријерно савјетовање и програм пракси.

У протеклом периоду ВМШЗ је имала активности за остваривање мобилности као што је мобилност студената и наставника запослених на ВШУ.

ВМШЗ је покушала да реализује одређене сарадње са ВШУ из иностранства путем CEPUS пројекта. Међутим, када је дошло до пријављивања размјене по основу партнерства у Министарству БиХ, саопштено је да Високе школе не могу учествовати у пројектима, него само Универзитети/факултети.

Даље, ВМШЗ је успоставила сарадњу са фирмама:

1. TERRA 24 GmbH Немачке, чији је представник у новембру 2023. године боравио на ВМШЗ. Поред разговора са руководством, представник је одржао предавања студентима на тему „развој каријере“, гдје је приказан примјер развоја фирме TERRA

24 GmbH. Ова фирма бави се здравственим збрињавањем пацијената и сарађује са готово свим здравственим осигурањима у Њемачкој, те представља здравствену установу са сталном тенденцијом раста. Заинтересованост ове ЗУ је за потписивање уговора о сарадњи, са могућношћу обављања феријалне праксе у Њемачкој.

Више информација о овој здравственој установи може се видети путем сајта

<https://www.terra-24.de/>.

2. MERIDIAN Klinik NRZ Wiesbaden, чији је представник боравио у ВМШЗ крајем децембра мјесеца 2023. године. Договорен је начелан меморандум о сарадњи, чији би циљ био оспособљавање студената за европска тржишта у складу са директивом ЕУ 2013/55, запошљавање медицинских сестара и испорука неопходне опреме за лабораторије. Том приликом су дате могућности за увођење нових модула у СП здравствене његе, ревизију СП, све до подршке у покретању студија здравствене његе на њемачком језику.

Више информација о овој здравственој установи може се видјети путем сајта www.median-kliniken.de

Руководилац центра је организовао престижно предавање у 2023. години за студенте како се ствара бизнис из области здравства. [Приказана је студија случаја оснивања патронажне службе TERRA 24 GmbH iz Frankfurt](#) и резултати у десетгодишњем раду. Заинтересираност студената се показала у дискусији и интерактивном раду предавач-студент.

7.5. Алумни центар

У жељи да обнови, али и одржи везе са свим генерацијама студената, којима је ВМШЗ била матична високошколска установа, основан је [Алумни клуб](#) као својеврсно удружење свих оних који су дипломирали на ВМШЗ у Добоју. Успостављањем трајне везе са својим дојучерашњим студентима, ВМШЗ настоји слиједити добро искуство и праксу других високошколских институција, које су се већ опробале у овом значајном подухвату. Организовано повезивање дипломаца исте струке, као и остваривање континуиране везе са матичном високошколском установом је мисија која је историјски утемељена али не губи на својој актуелности ни у савремено доба. Управо вођен истом мисијом, Алумни клуб ВМШЗ настоји дјеловати сврсисходно, визионарски, постављајући испред себе реално оствариве циљеве.

У основи мисије Алумни клуба, као својеврсне глобалне мреже бивших студената ВМШЗ, је визија очувања традиције Високе школе, те даљна афирмација и промоција угледа исте, како у нашој држави, тако и у региону. Истовремено, успостављање одрживе заједнице Високе школе и бивших студената, али и развијање сарадње међу алумнистима, у смислу размјене знања и пословних искустава, доприноси унапрјеђењу њихових професионалних капацитета и друштвеног живота. У самој коначници, императивни задатак свих учесника ове заједнице је да дјелују у правцу одржавања, али и афирмације мјеста и угледа здравствене струке, уопште.

Основни циљеви постојања и рада Алумни клуба ВМШЗ су:

- Усавршавање образовне и научне дјелатности Високе школе, у смислу располагања са благовременим и корисним информацијама, које могу понудити чланови Алумни клуба;
- Информисање чланова Алумни клуба о свим развојним плановима и програмима образовања, како би они могли, на основу практичног искуства, утицати на осмишљавање стратегије развоја Високе школе;
- Обезбјеђивање комуникације међу члановима Клуба, с циљем укључивања у различите облике активности (округле столове, конференције, семинаре и сл.), на којима ће се актуелизовати здравствена проблематика;

- Остваривање и одржавање континуиране, и вишеструко корисне везе између научне заједнице и ширег пословног окружења;
- Афирмација научно-истраживачког рада алумниста кроз реализацију друштвено корисних пројеката, издавачку дјелатност и др.);
- Успостављање сарадње са сличним Алумни асоцијацијама у земљи и региону.

7.6. Откривање плагијаризма

ВМШЗ проводи промоцију спречавања плагијаризма и других облика неетичког академског понашања, али још недовољно. Провјеру поклапања текста (плагијат) врше наставници – ментори дипломских радова преко директног приступа намјенском софтверу <https://my.plag.hr/login>.

8: ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Високошколска установа објављује потпуне, прецизне, јасне и доступне информације о свом раду које су намијењене студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

Смјернице Стандарда 8:

8.1. Информациони пакети

ВМШЗ правовремено информише јавност о свим аспектима рада студијских програма са посебним освртом на циљеве СП и исходе учења.

Све информације доступне су јавности на [веб сајту ВМШЗ](#) (акта система квалитета, акта која се односе на организацију и управљање ВМШЗ).

8.2. Дигитални репозиторијум ВМШЗ

ВМШЗ не посједује дигитални репозиторијум, али је у плану израда истог.

9: КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА РЕВИЗИЈА ПРОГРАМА

Високошколска установа редовно прати и развија своје студијске програме.

Смјернице Стандарда 9:

9.1. Институционално уређење система квалитета

Систем квалитета обавезно укључује и документацију (процедуре, извјештаји, обрасци) која успоставља правила и прати функционисање система. Саставни дио документације о квалитету је и [Стратегија развоја и акциони план ВМШЗ за период 2023 – 2028. године](#). Сенат ВМШЗ је на сједници (број 7-29/23-С) 29.7.2023. године усвојио другу по реду Стратегију развоја и акциони план за период 2023-2028. године. Та стратегија је урађена са далеко јаснијом политиком унутрашњег обезбјеђења квалитета, новом визијом и мисијом, те приједлозима и циљевима континуираног унапређења система квалитета, као што је визија и израда нових докумената система квалитета.

Највише тијело у систему квалитета је Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета. Правилником о обезбјеђењу квалитета ближе су уређени организација, састав, рад и надлежности Комитета, као и друга питања од значаја за функционисање Комитета када се ради о осигурању квалитета на ВМШЗ.

9.2. Управљање, унутрашње обезбеђење система квалитета

ВМШЗ у оквиру Стратегије и политике унутрашњег обезбјеђења квалитета редовно и

систематично обезбјеђује и прати квалитет студијских програма у погледу: наставног плана и програма; наставе; наставног особља; оцјењивања студената; уџбеника и литературе.

Систем осигурања квалитета на ВМШЗ успостављен је према европским стандардима и у складу са смјерницама Европског простора високог образовања (ESG). Његовање и јачање културе квалитета, на свим нивоима управљања и одлучивања на ВШУ осигурава квалитет дјелатности ВМШЗ. Култура квалитета је важно стратешко опредјељење, она посебно наглашава значај институционалне акредитације и акредитације студијских програма као процеса у високообразовном простору Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Систем обезбјеђења квалитета на ВМШЗ заснован је на [интерним](#) и [екстерним](#) документима квалитета, који упућују на процедуре управљања квалитетом на ВМШЗ и стицање културе квалитета. Ипак, управљање системом квалитета се врши у складу са [Правилником о обезбјеђењу квалитета у ВМШЗ](#).

У наставку се наводе главни правилници ВМШЗ који уређују квалитет ВМШЗ: [Правилник о обезбјеђењу квалитета](#); [Правилник о самовредновању, оцјени квалитета ВМШЗ и квалитета извођења студијских програма](#); [Правилник о студирању на првом циклусу струковних и академских студија](#); [Правилник о цјеложивотном учењу](#); [Правилник о завршном раду](#); [Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника](#); [Правилник о дисциплинској одговорности студената](#); [Правилник о додјели признања и награда](#); [Правилник о ЕЦТС](#); [Правилник о изборима у звање](#); [Правилник о издавачкој дјелатности](#); [Правилник о међународној размјени студената и особља](#); [Правилник о научно-истраживачком раду](#); [Правилник о организацији ванредног студија](#); [Правилник о препису са других високошколских установа](#); [Правилник о пријемном испиту](#); [Правилник о разврставању наставних предмета по ужим научним областима](#); [Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника](#); [Правилник о висини накнаде за студирање и цијени услуга](#); [Правилник о вредновању квалитета наставног особља и процеса рада](#); [Правилник о рјешавању жалби и приговора студената](#); [Правилник за односе са јавношћу и информисање](#); [Правилник о поступку предлагања оцјене, усвајања нових и измјена постојећих студијских програма и наставних планова и програма](#); [Правилник о кориштењу библиотеке](#); [Кодекс наставничке етике](#). Сви ови правилници су доступни јавности на [web сајту ВМШЗ](#).

9.3. Обезбјеђење квалитета студијских програма

У периоду од првог уписа студената на ВМШЗ до сада увиђени су сви недостаци и неприлагођености студијских програма стандардима и смјерницама. Професори и предавачи су током рада достављали своје примједбе и приједлоге за измјене и модернизацију студијских програма, те је стручни тим направио ревизију студијских програма и модернизацију. Током рада на припреми наставних планова водило се рачуна о свим смјерницама и стандардима. Планови студијских програма предвиђају већи број сати стручне праксе, већи број изборних предмета те стручних и ускостручних предмета. Основни циљ модернизације јесте да се наставни планови студијских програма ускладе са стандардима европске уније, те да наши дипломирани студенти имају исту прилику за савремени рад и развој унутар европских оквира, а и шире.

[Елаборатом о модернизацији студијских програма](#) образложене су све промјене.

Интерна евалуација је континуиран процес који се изводи од уписа прве генерације те сви предавачи активно учествују. Наставници редовно достављају своје сугестије и приједлоге. На основу добијених приједлога покренут је процес модернизације наставних планова и програма, те ревизија постојећих силабуса. Највише је уочено недостатака код мањка стручних, ускостручних предмета, те мањи број часова практичне наставе.

10: ПЕРИОДИЧНО СПОЉАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Високошколске установе требају периодично пролазити поступак спољашњег обезбјеђивања квалитета.

Смјернице Стандарда 10:

10.1 Стандарди квалитета у БиХ и у Републици Српској

У последњих неколико година у Републици Српској свеобухватно је уређена област обезбјеђења квалитета у високом образовању. Поред Закона о високом образовању и Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, донесен је и читав сет упутстава, правилника и стандарда за различите нивое и моделе акредитације које је дефинисала Агенција за високо образовање Републике Српске (АВОРС). Овим 72 нормативним актима прецизније су дефинисане процедуре у вези са поступцима почетне акредитације нових високошколских установа и/или нових студијских програма, акредитације студијских програма и високошколских установа, тематским вредновањем и вањским независним периодичним процјенама унутрашњег система обезбјеђења квалитета.

Акредитација високошколских установа и студијских програма дио је континуираних напора и активности у реформи области високог образовања у складу са Болоњским процесом. Како је то дефинисано на интернетској страници АВОРС-а, предмет акредитације су високошколске установе и студијски програми које изводе, укључујући поступке управљања високошколском установом, процесе реализације студијских програма, унутрашњи систем квалитета високошколске установе, као и капацитете, ресурсе и потенцијале, те флексибилност високошколске установе. Коначан циљ таквих процеса јесте препознавање система вањског образовања Републике Српске у Европском простору високог образовања (European Higher Education Area – ЕНЕА).

Потребно је стално имати на уму да је обезбјеђење квалитета у високом образовању деликатан задатак који не смије бити сведен на механичке, формализоване процесе, него посвећен изградњи позитивног односа према квалитету, односно изградњи тзв. Културе квалитета, кроз све дијелове широм цијеле институције и код сваког појединца, наглашавајући сталну потребу за унапређењем квалитета.

10.2 Акредитација Високе медицинске школе здравства

Министарство просвјете и културе Републике Српске издало је дозволу за рад број [07.05/612-194-3-1/14 од 23.10.2015. године](#) Високој медицинској школи здравства у Добоју за обављање дјелатности високог образовања и извођење струковног студијског програма Здравствена нега - 180 ЕCTS. Министарство просвјете и културе је 2016. године издало дозволу број [07.050/612-184-5/15 од 28.09.2016. године](#) за извођење струковних студијских програма са 180 ЕCTS за: Физиотерапија и радна терапија, Лабораторијско медицинско инжењерство и Санитарно инжењерство. Исто министарство је издало дозволу број [07.050/612-151-13-14-1/17 од 17.08.2018. године](#) за извођење академских СП са 240 ЕCTS кредита за: Здравствена нега; Физиотерапија и радна терапија; Геријатријска нега.

Прва акредитација односно [Рјешење о акредитацији високошколске установе ВМШЗ у Добоју](#) издато је од стране Агенције за високо образовање Републике Српске 07.12.2022. године. Високошколска установа подлијеже периодичној акредитацији сваких пет година у складу са [Законом о високом образовању](#), [Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању](#) и [Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма](#) испуњавајући [Стандарде за акредитацију високошколских установа](#). Сходно наведеном, ВМШЗ у Добоју ће током академске 2025/26 поднијети захтјев за реакредитацију наше установе.

План акредитације студијских програма ВМШЗ (који су тренутно у процесу) Агенције за високо образовање Републике Српске за 2024. годину направљен је по моделу кластерске акредитације за сљедеће студијске програме:

- Здравствена њега 240 ECTS; Физиотерапија и радна терапија 240 ECTS; Лабораторијско медицинско инжењерство 180 ECTS.

11. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОБОЉШАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА НАКОН ПРЕТХОДНЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ ВШУ

Анализа акционог плана за отклањање неусаглашености у процесима рада ВШУ, према Извјештају комисије за акредитацију ВМШЗ бр. 1.3.397-11/20 од 28.8.2022. видљива је у извјештају акционог плана, а резимирани извјештај је:

Број стандарда	Број активности у стандарду	Планирано укупно активности	Реализовано укупно активности	Степен извршења (%)
Стандард 1	11	11	9	81,82%
Стандард 2	6	6	3	50%
Стандард 3	6	6	3	50%
Стандард 4	4	4	4	100%
Стандард 5	6	6	5	83,33%
Стандард 6	5	5	3	60%
Стандард 7	4	4	4	100%
Стандард 8	4	4	4	100%
Стандард 9	5	5	5	100%
Стандард 10	2	2	2	100%

12. SWOT АНАЛИЗА ВМШЗ

SWOT анализом разматрају се утицај вањске и унутрашње околине на Високу школу и њихову међузависност. Овом анализом разматрају се снаге (енгл. Strengths), слабости (енгл. Weakness), прилике (енгл. Opportunities) и пријетње (енгл. Threats). Циљ анализе је минимизирање слабости уз истовремено повећање снага ВМШЗ, као и искориштавање прилика уз истовремено смањење пријетњи из окружења.

12.1. Снаге (Strengths)

Шта радимо добро? Шта су наши најбољи ресурси? Шта други виде као наше предности?

- Вишедеценијско академско наслијеђе високог образовања у Добоју (традиција, препознатљивост и углед);
- Наставно особље с одговарајућим знањима, компетенцијама и вјештинама које осигуравају пружање квалитетне образовне услуге;
- Интегрисана Висока медицинска школа, што омогућава флексибилност, мобилизацију и рационализацију свих расположивих ресурса у функцији пружања квалитетније образовне услуге и студентског стандарда;
- Велики број студијских програма на првом циклусу студија који осигуравају проходност студената и представља потенцијал за привлачење нових студената;
- Постојање властитог референтног истраживачког кадра који је активан и мотивисан за аплицирање на домаће и међународне пројекте, те спреман за праћење нових трендова у истраживањима;
- Постојање одређеног броја база за учење за истраживања у разним научним областима, традиције и угледа на подручју научно истраживачког рада;

- Изграђена институционална мрежа сарадње кроз потписане споразуме са другим високошколским установама стратешка одређеност за јачање интернационализације ВМШЗ у свим аспектима (мобилност наставника и студената...);
- Усвојени акти с јасним одређењем за успоставу система осигурања квалитета у складу са захтјевима ЕСГ-а;

12.2. Слабости (Weaknesses)

Шта можемо побољшати? У којим областима имамо мање ресурса од других? Шта други најчешће виде као наше слабости

- Преоптерећеност научно-наставног особља наставним (превелике норме) и административним пословима;
- Недовољна издвајања финансијских средстава за научно-истраживачки рад и реализацију развојно-истраживачких пројеката с привредом;
- Неадекватна опремљеност наставног и лабораторијског простора, као и библиотека/читаоница, рачунарских центара и Студентског центра;
- Низак ниво информатизације и аутоматизације кључних просеса на ВМШЗ;
- Неадекватно управљање људским ресурсима услјед рестриктивне политике запошљавања, чести, мали број сарадника (асистената и виших асистената);
- Функционална и садржајна неусклађеност организационе структуре; постојање нефункционалних подорганизационих јединица (нпр. Центар за језике; Центар за развој и подузетништво); неустављање подорганизационих јединица које би требале одговорити потребама окружења (нпр. Центар за цјеложивотно учење, Центар за трансфер технологија);
- Запосленици не дијеле заједничку визију и мисију Школе, изражен отпор промјенама наставног и ненаставног особља, недовољна мотивисаност запосленика;
- Недовољна усмјереност на континуирано побољшање студентског стандарда и услова студирања;

12.3. Могућности (Opportunities)

Које могућности можемо искористити? Од којих трендова можемо профитирати? Како можемо претворити предности у могућности за напредовање?

- Повезивање с научном дијаспором ради бржег укључивања европски истраживачки простор.
- Структурне промјене у приступу научно-истраживачкој ђелатности, с нагласком на осигурање јаче повезаности ВМШЗ и осталих приватних и јавних субјеката с циљем постизања развојних циљева.
- Мултидисциплинарни приступ развоју наставног процеса и научног истраживања на ВМШЗ, синхронизација наставничког потенцијала ВМШЗ; Доступност европских фондова за развој образовања и подршку истраживањима; могућност активног учешћа у разним европским пројектима (Хоризон, Ерасмус Мундус, Темпус, ЦЕЕПУС, ИПА и сл.);
- Дигитализација свих процеса на ВМШЗ (наставе, науке, истраживања, међу високошколску сарадње, сарадње с окружењем, квалитета...);
- Развијање студија на даљину (енгл. *distance learning*), студијских програма на страном језику те могућност повећање атрактивности одређених студијских програма;
- Национална, регионална и међународна сарадња у настави и на научно-истраживачким пројект-има на темељу билатералних споразума; мобилност наставника, мобилност студената; чланство у мрежама и асоцијацијама; мобилности унутар РС и БиХ;
- Прилагођавање организационе и управљачке структуре потребама окружења (привреде и цјелокупне друштвене заједнице)

12.4. Пријетње (Threats)

Које пријетње нам могу нашкодити? Шта ради наша конкуренција? Које пријетње очигледно слиједе из наших слабости?

- Тренд смањења броја студената, демографски трендови, емиграције и одлазак младих и
- високостручних кадрова из РС и Босне и Херцеговине;
- Честе измјене Закона о високом образовању и Стандарда и норматива високог образовања;
- Непостојање Стратегије развоја високог образовања на подручју града; непотпуно и недовољно разумијевање друштвене улоге
- ВМШЗ;
- Неконтролирано давање сагласности за оснивање приватних високошколских установа које не испуњавају прописане стандарде и нормативе високог образовања при оснивању, те изостанак прописаног надзора над њиховим радом и инспекцијског надзора;
- Изостанак разумијевања друштвених последица због Научно-истраживачке емиграције (*brain drain*);
- Недовољна улагања у инфраструктуру за научно- истраживачки рад, непостојање намјенских фондова и/или грантова на нивоу РС и БиХ, за улагање у науку и истраживање;
- Изостанак системског приступа улагању у процесе увођења дигиталне трансформације у високошколске институције;
- Недоследност у политици запошљавања; недостатак сарадника и младих истраживача.

13. ЗАКЉУЧАК

Стратегија развоја ВМШЗ за период од 2022. до 2028. године утврђује стратешке циљеве у областима научноистраживачког рада, наставног процеса, међународне сарадње, трансфера знања и технологија у привреду и финансијске самоодрживости.

ВМШЗ је међу најмлађим ВШУ у Републици Српској, са убједљиво најкраћом традицијом у образовању академског кадра, и друга висока школа по величини у РС када је ријеч о образовној области здравства. ВМШЗ се континуирано развија и све се боље позиционира међу образовним установама. Школи је потребан иновирани однос између образовања и реалног сектора, заснован на позиционирању излазних квалификација у ЗУ, нарочито струковних квалификација. Неопходно је усмјерити снаге на даљи развој модернизованих студијских програма, као и модернизацију СП лабораторијско-медицинско инжењерство и организовање кратких програма студија. Сврха ВМШЗ јесте да допринесе стварању високих компетенција будућих дипломираних медиканара, струковних медицинских сестара, струковних медиканара и струковних лабораторијско-медицинских инжењера. Стога је развој људских ресурса као покретача и носиоца промјена у процесу изградње боље ВМШЗ једно од наших најважнијих стратешких усмјерења.

У Добоју, јануар 2025. године

Предсједник Тима за управљање квалитетом
QA координатор