

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗДРАВСТВА ДОБОЈ**

**ПРАВИЛНИК О РЕПРЕЗЕНТАЦИЈИ, ПОКЛОНИМА И УСЛУГАМА  
ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛА ЗДРАВСТВА ДОБОЈ**

**Добој, 2020**

На основу члана 51. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 67/20) и члана 63. Статута Високе медицинске школе здравства, а у складу са чланом 15. Закона о порезу на добит Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 94/15, 1/17 и 58/19), Управни одбор Високе медицинске школе здравства на сједници одржаној дана 27.11.2020. године д о н о с и

## **ПРАВИЛНИК О РЕПРЕЗЕНТАЦИЈИ, ПОКЛОНИМА И УСЛУГАМА ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛА ЗДРАВСТВА ДОБОЈ**

### Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин кориштења средстава из властитих прихода намјењених за услуге репрезентације, поклоне и услуге у Високој медицинској школи здравства Добој (у даљем тексту: **Висока школа**).

### Члан 2.

Под средствима репрезентације подразумевају се средства намијењена за плаћање роба и услуга која се дају без надокнаде одређеним корисницима, у сврху одржавања и развијања добрих пословних односа и промоције Високе школе.

Под поклонима се подразумевају предмети са симболом Високе школе, рекламни материјал, канцеларијски материјал, умјетничке слике које се дају без надокнаде одређеним лицима, поклон пакетићи за дјецу, поклон бонови, поклони поводом одласка у пензију и други слични поклони мање вриједности који се користе у пригодним приликама.

Под услугама се подразумевају угоститељске услуге које користе запослени у Високој школи, у складу са указаном потребом.

### Члан 3.

Износ трошкова репрезентације, поклоне и услуга не може бити већи од износа планираних средстава у буџету Високе школе за ту намјену.

### Члан 4.

Право на трошкове репрезентације, поклоне и услуга остварује директор, а остали запослени у случају одржавања пословних састанака, на основу одобрења директора.

#### Члан 5.

Право на трошкове репрезентације, поклона и услуга изван зграде Високе школе остварује директор у планираном износу, а остали запослени на основу овлаштења и одобрења директора (фактура или готовински фискални рачун).

#### Члан 6.

Директор одобрава набавку поклона и услуга значајним личностима-гостима приликом посјете, пословним партнерима, поклон-пакетиће за дјецу, поклоне и услуге приликом одласка у пензију и у другим пригодним приликама.

Вриједност поклона и услуга износи највише 300,00 КМ.

#### Члан 7.

У изузетним случајевима, а према расположивим средствима директор може донијети одлуку којом се терете издаци за репрезентацију, поклоне и услуге као што су: одлазак запослених на нову дужност или у пензију, обиљежавање прослава, празника и сл., службени пут, дочекивање гостију и у другим оправданим приликама.

#### Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 201 /20-УО

Датум: 27.11.2020. године



Предсједник Управног одбора

Драгана Николић  
*[Handwritten signature]*