

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА  
ШКОЛА ЗДРАВСТВА**  
Босна и Херцеговина,  
Република Српска,  
Војводе Синђелића број 45,  
74000 Добој,  
E-mail: studentska.sluzba@vmsz.ba



ЛИБ: 4403903240000  
Банка: Нова банка  
Жиро рачун:  
5553000022145453  
Тел: 053/961-620  
Моб. тел: 066/779-863

---

**ПРАВИЛНИК  
О СТИМУЛИСАЊУ ПИСАЊА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА  
И УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Добој, фебруар 2024. године

На основу одредби члана 51. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 42. став 1. Статута Високе медицинске школе здравства (даље: ВМШЗ), Управни одбор ВМШЗ на сједници одржаној 12.2.2024.. године, донио је

## **ПРАВИЛНИК О СТИМУЛИСАЊУ ПИСАЊА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА И УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се циљ, обим, услов и поступак остваривања права на материјалну подршку коју додјељује Фонд за стимулисање писања научно-истраживачких радова и усавршавање наставног и ненаставног особља (Даље: Фонд).

### **ЦИЉ**

#### **Члан 2.**

Циљ оснивања Фонда је подстицање и финансијска подршка научноистраживачког и стручног рада ВМШЗ, те финансирање или суфинансирање усавршавања наставног и ненаставног особља ВМШЗ.

### **ФИНАНСИРАЊЕ ФОНДА**

#### **Члан 3.**

Новчана средства из Фонда могу се додјеливати искључиво за остваривање сврхе Фонда и то као:

1. Новчане награде за подршку научно-истраживачким радовима, пројектима и другим облицима стваралаштва ВМШЗ наставницима, сарадницима и административном особљу, који су у радном односу на ВМШЗ или су ангажовани по основу уговора о допунском раду;
2. Новчану награду за изузетан успјех у представљању ВМШЗ, те суфинансирање одлазака на истакнуте међународне конференције, на којима наставници или сарадници ВМШЗ држе предавања по позиву;
3. Новчана средства за финансирање или суфинансирање научног и стручног усавршавања наставника, сарадника и других запослених ВМШЗ у другим установама, њиховог учешћа на стручним и научним скуповима и финансирање или суфинансирање трошкова објаве стручних или научних радова у домаћим или међународним часописима, зборницима и слично;

### **ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ ФОНДА**

#### **Члан 4.**

- (1) Додјела средстава Фонда врши се на основу конкурса који расписује и објављује Одбор Фонда из члана 9. овог Правилника.
- (2) Прије објављивања конкурса, директор доноси одлуку о финансијском плану Фонда за текућу годину и критеријумима о коришћењу и расподјели средстава Фонда за текућу годину.
- (3) Конкурс се, по правилу, објављује једанпут годишње на веб страници ВМШЗ и отворен је 15 дана.
- (4) Право учешћа на конкурс за додјелу материјалних средстава из Фонда имају: наставници, сарадници и административно особље ангажовано на ВМШЗ.

#### **Члан 5.**

- (1) На конкурс за додјелу награда из средстава Фонда кандидати могу пријавити рад или пројекат научног или стручног садржаја односно умјетничко остварење једног или више аутора.

(2) Додјела награда из средстава Фонда се може одобрити само ако пријављени кандидати задовоље опште услове тражене у конкурс за додјелу награда, а њихов рад, пројекат, након процедуре вредновања задовољи постављене критерије.

(3) О додјели награда води се посебна евиденција са свим потребним подацима.

#### **Члан 6.**

Текст конкурса за додјелу средстава мора обавезно садржавати сљедеће податке:

- Намјена за коју се додјељују средства;
- Број појединачних и групних награда са тачно назначеним нето износом награда;
- Општи услови и критерији за вредновање за додјелу награде;
- Начин пријаве;
- Рок за подношење пријава;
- Начин и рок за саопштавање одабира награђених.

#### **Члан 7.**

Пријава за учешће на конкурс доставља се поштом или лично у просторије ВМШЗ, те обавезно садржи сљедећи документацију:

- Попуњен образац за пријаву;
- Један примјерак рада, пројекта или умјетничког остварења у електронској верзији (на одговарајућем медију) и један одштампан примјерак;
- Биографију;
- Фотокопију личне карте (за стране држављане- фотокопију пасоша).

#### **Члан 8.**

Приликом процјене, коју врши Одбор Фонда, вредновање ће бити по сљедећим критеријима:

- Оригиналност и иновативност рада, пројекта или умјетничког остварења;
- Значај рада, пројекта или умјетничког остварења у унапређењу и разумијевању подручја истраживања/структе, те унапређењу културе и умјетничког стваралаштва;
- Релевантност и компатибилност теме која се обрађује у раду или пројекту;
- Ниво постигнутих резултата (трајање истраживања, самосталност, уложен истраживачки напор у постизању резултата).

#### **Члан 9.**

(1) Одабир радова, пројеката или умјетничких остварења за додјелу награда врши Одбор Фонда.

(2) Одбор Фонда чине:

- Предсједник Управног одбора ВМШЗ,
- Директор ВМШЗ,
- Секретар ВМШЗ,
- Предсједник Студентског парламента.

(3) Одбор утврђује коначан износ Фонда за појединачне и групне награде прије објављивања конкурса.

(4) Након истека рока за подношење пријава на конкурс, задужена Служба ВМШЗ доставља Одбору Фонда пријаве које задовољавају услове конкурса и то под шифрама без имена и презимена кандидата.

(5) Одбор врши оцјену достављених пријава и утврђује коначну листу добитника награда са новчаним износивима.

(6) Радом Одбора Фонда предсједава директор ВМШЗ.

(7) О току сједнице води се записник.

#### **Члан 10.**

- (1) На основу приједлога Одбора директор доноси одлуку о награђеним кандидатима у року од 60 дана од дана закључивања конкурса.
- (2) Одлука директора је коначна и обавезујућа.
- (3) Листа добитника награда објављује се на *web* страници ВМШЗ.
- (4) Награда која се додјељује састоји се од писаног признања и новчаног износа.
- (5) Садржај и облик писаног признања утврђује директор ВМШЗ.
- (6) У случају групне награде, сваком од аутора рада додјељује се писано признање, а новчани дио се дијели на једнаке дијелове свим ауторима рада.

#### **УСАВРШАВАЊЕ**

##### **Члан 11.**

- (1) Средства Фонда за финансирање или суфинансирање усавршавања наставног и ненаставног особља из члана 2. тачка 2. овог Правилника додјељују се на лични захтјев појединца ангажованог од стране ВМШЗ.
- (2) Директор доноси одлуку о захтјеву кандидата из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана подношења захтјева.
- (3) Подносилац захтјева има право на жалбу Сенату у року од 8 дана од дана пријема одлуке директора.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на *web* страници ВМШЗ.

Број: 55-1/24

Датум: 12.2.2024.године

Предсједник Управног одбора

---

*Оригиналан(потписан) документ се налази у регистру*