

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА
ШКОЛА ЗДРАВСТВА**
Војводе Синђелића број 45
Босна и Херцеговина,
Република Српска
Е-маил: studentska.sluzba@vmsz.ba



ЛИБ: 4403903240000
Банка: Нова банка
Жиро рачун:
5553000022145453
Тел: 053/961-620
Моб. тел: 066/779-863

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Добој, новембар 2023. године

На основу члана 54. члан 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), те члана 44. став 1. и одредби поглавља VIII Статута Високе медицинске школе здравства (даље: ВМШЗ), а у вези са Стандардима за акредитацију акредитацију високошколских установа, Стандардима за акредитацију студијских програма (АВОРС 2022), Оквирним законом о високом образовању у БиХ. („Службени гласник БиХ“, број 59/07 и 59/09), Сенат ВМШЗ на сједници одржаној 23.11.2023. године, донио је

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о обезбјеђењу квалитета у ВМШЗ уређују се питања надлежности, организације, начини рада, одлучивања и обавезе органа за обезбјеђење квалитета, као и друга питања од значаја за развој и обезбјеђење квалитета.

Члан 2.

(1) Обезбјеђење квалитета рада и студија које изводи ВМШЗ је дио националног система обезбјеђења квалитета у високом образовању и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

(2) ВМШЗ ће обезбједити квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, те законским актима усвојеним на нивоу Републике Српске (даље: РС) - Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, Законом о високом образовању РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), Стандардима за акредитацију ВШУ, Стандардима за акредитацију СП (АВОРС 2022), те Оквирним законом о високом образовању у БиХ.

II - ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Обезбјеђење квалитета је кључни институционални механизам који омогућава руководству ВМШЗ да на основу усвојене Стратегије развоја ВМШЗ, систематски прати, координира, евалуира и континуирано унапрјеђује све процесе рада у високошколској установи и остварује конзистентан стандард за обезбјеђење и контролу квалитета процеса и услуга у установи.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система обезбјеђења квалитета су предмет анализе, мјерења и критеријума за оцјењивање успјешности организационих цјелина и студијских програма у високошколској установи.

III - ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

(1) Директор ВМШЗ управља квалитетом.

(2) Праћење, вредновање и унапрјеђење квалитета дужност је свих органа и служби ВМШЗ, као и свих запослених и студената.

(3) Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте ВМШЗ.

IV - КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

(1) Унутрашњи корисницима система за обезбјеђење квалитета ВМШЗ сматрају се студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље, те управа.

(2) Спољашњи корисници су Влада РС, министарства, локална и државна управа, здравство, привреда и друштво у цјелини.

(3) Унутрашњи и спољашњи корисници система за обезбјеђење квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада ВМШЗ, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.

(4) Резултати оцјењивања рада ВМШЗ извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

V - ОБЛАСТИ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

(1) Системом обезбјеђења квалитета обухваћени су сви процеси, ресурси, организациона структура и одговорности које обухватају сљедеће области дјеловања на нивоу високошколских установа и студијских програма, дефинисани кроз ЕСГ стандарде.

(2) Области дјеловања на нивоу високошколских установа, у складу са Стандардима за акредитацију високошколских установа РС (АВОРС 2022. година):

1. Политика обезбјеђења квалитета;
2. Израда и одобравање програма;
3. Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента;
4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање;
5. Наставно особље;
6. Ресурси за учење и подршка студентима;
7. Управљање информацијама;
8. Информисање јавности;
9. Континуирано праћење и периодична ревизија програма;
10. Периодично спољашње обезбјеђење квалитета.

(3) Области дјеловања на нивоу високошколских установа, у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија:

1. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма;
2. Креирање и усвајање студијских програма;
3. Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента;
4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање;
5. Људски потенцијали;
6. Ресурси и финансирање;
7. Управљање информацијама о студијским програмима;
8. Информисање јавности о студијским програмима;
9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма;
10. Мобилност академског особља и студената.

Члан 8.

Предмет дјеловања односи се на:

- Квалитет студијских програма;
- Квалитет учења, наставе и провјера знања;
- Квалитет пријема студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификацију;
- Квалитет наставног особља;
- Квалитет научноистраживачког рада;
- Квалитет студената;
- Квалитет интернационализације;
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотека и информатичких ресурса;
- Квалитет наставе и ваннаставне подршке;
- Квалитет простора и опреме;
- Квалитет финансирања;
- Квалитет управљања информацијама и информисања јавности;
- Праћење квалитета и периодичне ревизије квалитета.

VI - ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

- (1) За обезбјеђење квалитета на нивоу ВМШЗ задужена је Канцеларија за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту: Канцеларија).
- (2) Канцеларија за обезбјеђење квалитета је техничко-административна служба за подршку и реализацију активности у процесу обезбјеђења квалитета.
- (3) Чланове канцеларије бира Сенат.
- (4) Чланови канцеларије јесу: QA координатор, руководиоци студијских програма и чланови Тима за управљање квалитетом.
- (5) Канцеларијом руководи QA координатор.
- (6) Канцеларија сарађује са свим студијским програмима и стручним службама.

Члан 10.

Послови Канцеларије су:

- стварање мреже за унапрјеђење квалитета и осигурање и интеграцију ВМШЗ у националну и међународну мрежу за унапрјеђење квалитета,
- координација иницијатива за спровођење развојних програма у циљу континуираног рада, осигурање и унапрјеђење квалитета,
- дефинисање и праћење индикатора квалитета дефинисаних у документу "Кључни показатељи успјешности ВМШЗ",
- подстицање сталних дискусија о квалитету, ширење културе квалитета у академској и ванакадемској јавности,
- развијање интерних и екстерних процедура вредновања
- обезбјеђење повратних информација од студената и усмјеравање њихових сугестија, приједлога и критика,
- прикупљање информација о квалитету од свих корисника система – заинтересованих страна,
- подстицање стручног усавршавања наставника, сарадника, руководилаца и административног особља,
- усклађеност са стандардима и смјерницама из области обезбјеђења квалитета у РС и БиХ, као и другим документима из области обезбјеђења квалитета, који обавезују ВМШЗ.

VII - ОРГАНИ И ТИЈЕЛА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

(1) Органи и тијела у Канцеларији су:

- Комитет за обезбјеђење квалитета,
- Координатор за обезбјеђење квалитета - QA координатор,
- Тим за управљање квалитетом.

(2) Органе, тијела и остале чланове канцеларије бира Сенат из реда административног особља, наставника, сарадника и студената.

Члан 12.

(1) Комитет за обезбјеђење квалитета (даље: Комитет) представља стручно и савјетодавно тијело Сената ВМШЗ.

(2) Сенат ВМШЗ именује Комитет.

Члан 13.

(1) Комитет се састоји од 5 чланова, од којих је 3 представника наставног особља, 1 представника административно-техничког особља и 1 представника студената.

(2) Рад и надлежности Комитета одређене су Пословником о раду Комитета за обезбјеђење квалитета.

(3) Представници академског особља и представници административно-техничког особља у Комитет се именују од стране Сената, на приједлог директора, на период од 2 године из реда лица која имају искуства у раду у области обезбјеђења квалитета.

(4) Представнике студената у Комитету именује Сенат на приједлог студентског представничког тијела ВМШЗ, са мандатом студента закључно са престанком статуса студента.

(5) Сенат приликом именовања чланова Комитета одређује једног члана као предсједника Комитета.

Члан 14.

(1) Комитет је савјетодавно тијело Сената које планира, руководи и анализира поступке вредновања цјелокупног система образовања и научно-истраживачког рада на ВМШЗ.

(2) Комитет одржава сједнице најмање два пута годишње.

(3) Комитет одлучује на сједници већином гласова присутних чланова.

(4) Предсједавајућег комитета може замијенити сваки члан комитета кога одреди пресједавајући.

Члан 15.

(1) Сенат ВМШЗ именује Тим за управљање квалитетом (даље: Тим).

(2) Представници академског особља и представници административно-техничког особља у Тиму се бирају на период од 2 године.

(3) Представнике студената у Тим за управљање квалитета именује Сенат на приједлог студентског представничког тијела ВМШЗ, са мандатом студента закључно са престанком статуса студента.

Члан 16.

(1) QA координатор руководи Тимом и врши редовни надзора у процесу рада ВМШЗ у складу са ЕСГ стандардима, те провођење усавршавања наставног и административног особља, ради обезбјеђења квалитета, о чему се подаци чувају у Канцеларији.

Члан 17.

- (1) Тим је оперативно тијело у Канцеларији које планира, руководи и анализира поступке евалуације цјелокупног научно-истраживачког и наставног процеса на ВМШЗ.
- (2) У чланству Тима се поред QA координатора налази и по један члан из реда наставника, сарадника, студената и административног особља, које предлажу директору, а именује Сенат ВМШЗ.
- (3) Тим одржава сједнице најмање два пута у семестру, а по потреби и чешће на позив QA координатора.
- (4) Тим ради у сједницама и доноси одлуке већином гласова присутних чланова.
- (5) Административне послове за потребе рада Тима обавља Канцеларија.
- (6) Записнике и извјештаје о квалитету процеса рада подноси Комитету.
- (7) Рад Тима уређен је Пословником о раду Тима за управљање квалитетом.

Члан 18.

- (1) Тим организује, координира и спроводи процедуре евалуације (унутрашње и спољашње) и развија интерне механизме за обезбјеђење и унапрјеђење квалитета, посебно у погледу сљедећих елемената:
 - организује, координира и спроводи процедуре самоевалуационог вредновања и процедуре потребне за екстерно вредновање,
 - развија и прикупља индикаторе квалитета,
 - обезбјеђује учешће студената у праћењу квалитета студија,
 - истражује успјешност студија и узроке неквалитетног, неефикасног и претјерано дугог студирања,
 - спроводи институционално истраживање квалитета,
 - спроводи анкете студената,
 - истражује компетенције наставног особља,
 - подстиче усавршавање наставника (цјеложивотно образовање),
 - подстиче усавршавање административног и техничког особља,
 - истражује квалитет општих и специфичних компетенција које се постижу студијским програмом,
 - дефинише и уводи стандард процедуре у управном дијелу високошколске установе.
- (2) Тим даје препоруке директору и руководиоцима студијских програма ВМШЗ да размотре и предузму одговарајуће мјере у вези са истим, као и да поднесу извјештај директору, а по потреби и Сенату о неусаглашеним процесима и накнадним активностима Тима.

Члан 19.

- (1) Члану Комитета, као и Тима, престаје мандат прије истека времена на које је именован у случају:
 - смрти;
 - опозива;
 - на лични захтјев;
 - престанка радног односа;
 - ако је правоснажно осуђен за почињено кривично дјело.
- (2) Престанак чланства у Комитету, односно Тиму, констатује Комитет, односно Тим.
- (3) Члан Комитета, као и Тима, може бити разријешен:
 - ако поступа на начин који може да дискредитује ВМШЗ;
 - ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање шест мјесеци, обавља дужност члана Комитета, односно Тима;
 - ако се установи његова неспособност за обављање дужности усљед онеспособљености, која се доказује медицинском документацијом;

- ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности;
- ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

(4) Уколико се стекне неки од наведених разлога из става 3. овог члана за разрјешење, Комитет, односно Тим, предлаже Сенату ВМШЗ разрјешење члана Комитета, односно Тима, из реда академског и неакадемског особља, односно студентском представничком тијелу за чланове Комитета, односно Тима, именоване од стране студентског представничког тијела.

VIII - ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

Члан 20.

ВМШЗ је дужна да спроводи поступке самовредновања и оцјењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са политиком за обезбјеђење квалитета високошколских установа, критеријумима за акредитацију високошколских установа и студијских програма на нивоу РС и БиХ, који је усвојила Агенција за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ, као и у складу са Правилником о поступку акредитације високошколских установа и студијских програма.

Члан 21.

- (1) Једном годишње, по правилу, на крају календарске године, високошколска установа спроводи поступак институционалног самовредновања и оцјене квалитета услова рада, који обухвата текућу календарску годину и претходну академску годину.
- (2) ВМШЗ најмање једанпут у двије године спроводе поступак самовредновања и оцјењују квалитет својих студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 22.

Самовредновање и оцјењивање квалитета је скуп активности систематског надзора и периодичне верификације кроз континуирано и систематско прикупљање потребних информација о осигурању квалитета на ВМШЗ у обиму који укључује критерије за акредитацију високошколских установа у БиХ, које прописује Агенција за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ.

Члан 23.

Циљеви самоевалуације и процјене квалитета су:

- израда свеобухватног извјештаја о стању квалитета на високошколској установи,
- обезбјеђивање услова за екстерну евалуацију,
- припрема високошколске установе за процес акредитације,
- допринос изради и ревизији стратешких докумената високошколских установа.

Члан 24.

- (1) Резултат самовредновања и оцјењивања квалитета је извештај о самовредновању и оцјени квалитета сачињен на основу појединачних извјештаја организационих јединица о самовредновању и оцјењивању квалитета, као и о оцјени квалитета њихових студијских програма, наставе и рада.
- (2) Процес самовредновања на високошколској установи спроводи Тим према плану самовредновања.
- (3) Процес самовредновања на ВМШЗ спроводи се за високошколску установу и сваки Студијски програм, најмање сваке двије године.
- (4) Самоевалиациони извјештај се доставља Комитету на разматрање.

Члан 25.

- (1) Након спроведеног поступка оцјењивања, Комитет систематизује и обрађује податке добијене из извештаја Тима и сачињава писани извјештај о оцјени.
(2) Комитет упућује Самоевалициони извјештај Сенату на усвајање.

Члан 26.

- (1) На основу извјештаја о самовредновању и мишљења Комитета, Сенат доноси одлуку о самовредновању и оцјени квалитета, донијету на основу појединачних извјештаја за Студијске програме и/или високошколску установу.
(2) Одлуке из става (1) овог члана, по правилу, садрже и приједлог препорука за унапрјеђење постојећег стања и квалитета.

Члан 27.

Канцеларија обезбјеђује и чува сву документацију у вези са свим активностима, поступцима и процесима у области обезбјеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним интерним актима ВМШЗ, а Правна служба води документацију у вези са активностима, поступцима и процесима стицања акредитације за Студијске програме и високошколску установу.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ступањем на снагу овога правилника престаје да важи Правилник о систему осигурања квалитета (QA систем) из 2016. године.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ВМШЗ.

Број: 02-199/23

Датум: 23.11.2023. године

Предсједник Сената

доц. др Никола Николић