

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА
ШКОЛА ЗДРАВСТВА**
Босна и Херцеговина,
Република Српска,
Војводе Синђелића број 45,
74000 Добој,
E-mail: studentska.sluzba@vmsz.ba



ЈИБ: 4403903240000
Банка: Нова банка
Жиро рачун:
5553000022145453
Тел: 053/961-620
Моб. тел: 066/779-863

PRAVILNIK O CENTRU ZA RAZVOJ KARIJERE

Добој, април 2024. године

Na osnovu člana 54. član 1. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 67/20), te člana 44. stav 1. Statuta Visoke medicinske škole zdravstva (dalje: VMŠZ), Senat VMŠZ na sjednici održanoj 5.4.2024. godine, donio je

PRAVILNIK O CENTRU ZA RAZVOJ KARIJERE

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se osnovna pitanja u vezi sa

Član 2.

Centar za razvoj karijere VMŠZ (dalje: Centar) ima za cilj da unaprijedi mehanizam koji studentima omogućava efikasnije građenje obrazovnih profila, definisanje vlastitih sklonosti i ciljanje potencijalnih radnih mjesta na tržištu rada.

Centar ima ulogu svojevrsnog medijatora u procesu zasnivanja intenzivnije komunikacije između privrednih subjekata, privatne inicijative, nevladinih organizacija i svih ostalih subjekata koji egzistiraju na tržištu rada i studentske populacije (sadašnjih i diplomiranih studenata).

Član 3.

Zadaci Centra su:

- Rad na razvijanju sposobnosti, znanja i vještina studenata koje su ključne prilikom zapošljavanja;
- Pružanje informacija o mogućnostima dodatnog obrazovanja, stipendijama u zemlji i inostranstvu, seminarima, konferencijama, kao i ponudama za posao;
- Organizovanje treninga, kurseva i radionica za studente koji pokrivaju znanja koja su izuzetno cijenjena kod poslodavaca;
- Povezivanje sa privrednim subjektima na užem i širem regionu u zemlji, ali i u inostranstvu, kroz njihovo promovisanje i oglašavanje ponuda za posao, kako bi kroz uspostavljenu saradnju obezbijedili povezivanje studenata sa poslodavcima.
- Organizovanje programa za stručnu praksu i obuku u vodećim kompanijama i organizacijama za studente, a radi mogućnosti eventualnog zapošljavanja;
- Prezentovanje kompanija koje imaju uspješne programe za obavljanje stručne prakse i koje kontinuirano traže i zapošljavaju mlade i kreativne stručnjake;
- Pružanje pomoći prilikom pisanja biografije, motivacionog pisma, prijave na posao i intervjua;
- Usluge savjetovanja u pogledu izbora ili razvoja karijere;
- Afirmisanje studenata na proaktivnost, preduzetnost i inovativnost;
- Uključivanje i koordinisanje svih fakulteta koji se nalaze u sastavu Univerziteta u rad Centra za razvoj karijere

Član 4.

Centar svoje aktivnosti bazira na tri temeljne usluge - karijerno vođenje, karijerno informisanje i karijerno savjetovanje i program praksi, a koje predstavljaju početak kontinuiranog rada sa studentima, u cilju njihove kvalitetnije integracije na tržište rada.

Član 5.

Karijerno vođenje podrazumijeva nizove aktivnosti koje pomažu studentima, da identifikuju sopstvene sposobnosti, kompetencije i interese, da donesu odluke koje se tiču njihovog obrazovanja, osposobljavanja i buduće profesije.

Član 6.

Karijerno informisanje je jedna od usluga karijernog vođenja i savetovanja i podrazumijeva pružanje informacija koje su od značaja za razvoj karijere, od mladih koji imaju neka prethodno stečena znanja ili iskustva ka mladima koji ih nemaju ili imaju u manjoj mjeri.

Karijerno informisanje obuhvata sve informacije neophodne za planiranje, postizanje i održavanje zaposlenosti i volontiranja. Uključuje i informacije o zanimanjima, vještinama, karijernim putevima (putevima u realizaciji profesionalnih karijera), aktuelnim trendovima i stanju na tržištu rada, obrazovnim programima i mogućnostima koje se nude u obrazovnim institucijama i perspektivama profesija i poslova.

Član 7.

Karijerno savjetovanje pomaže studentima da razumiju vlastite ciljeve i aspiracije, sopstveni identitet, donose odluke utemeljene na informacijama, posvete se aktivnostima i upravljaju promjenama u budućim profesionalnim angažovanjima.

Svaki oblik karijernog savjetovanja direktno je uslovljen potrebom studenata za zapošljavanjem u okvirima obrazovanih profila i struka, kao i brojem i vrstama barijera koje moraju da se savladaju da bi se našlo pravo zaposlenje ili razvila profesionalna karijera.

Član 8.

Centar može da organizuje shodno planu rada kurseve i radionice koje se odnose na:

- Razgovor za posao (učenje o tome šta obuhvata uspješna priprema za razgovor za posao, kako se efikasno predstaviti, koja pitanja su uobičajena na razgovoru za posao, koje su najčešće greške prilikom razgovora za posao, simulacija razgovora);
- Kreiranje CV-a;
- Priprema za javni nastup (trema, verbalna i neverbalna komunikacija);
- Aktivno traženje posla (učenje o strategijama i vještinama aktivnog traženja posla/prakse), nastavak studija, participacija u programima mobilnosti i stipendija (predavanja koja imaju za cilj upoznavanje studenata sa postojećima resursima i osposobljavanje da samostalno pretražuju i konkurišu za različite programe ili stipendije);
- Socijalno umrežavanje (vještine razvijanja mreže kontakata značajnih za profesionalni razvoj);
- Razvijanje mekih vještina (vještine komunikacije, vještine prezentovanja, vještine timskog rada, vještine organizovanja i upravljanja vremenom);
- Metode i tehnike učenja;

Član 9.

Centrom rukovodi koordinator za razvoj karijere, kojeg imenuje Upravni odbor VMŠZ. Koordinator uz podršku Tima za pisanje projekata planira i realizuje aktivnosti.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 152/24

Datum: 5.4.2024. godine

Predsjednik Senata

doc. dr Nikola Nikolić